

- สำเนาฉบับ -

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ที่กำหนดให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก จึงประกาศการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อให้ประชาชนรับทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสังเวียน ใจยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ร่าง/พิมพ์.....วันที่.....

ตรวจ.....วันที่.....

หัวหน้าสำนักปลัด.....วันที่.....

ปลัดอบต.....วันที่.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,402,140.00	1,342,140.00	70,000.00 (-)	1,272,140.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อใหได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อใหได้ มาซึ่งบริการ	50,000.00	1,200.00	70,000.00 (+)	71,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,402,140.00	1,272,140.00	10,000.00 (-)	1,262,140.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		2,137,297.00	452,467.00	10,000.00 (+)	462,467.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,055,560.00	2,301,670.00	1,250.00 (-)	2,300,420.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด ประชุม ประชาคมหมู่ บ้านและ ประชาคมตำบล	30,000.00	30,000.00	1,250.00 (+)	31,250.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการจัดประชาคมหมู่บ้านและประชาคม ตำบล (งานส่งเสริมและสนับสนุน เข้มแข็งชุมชน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,055,560.00	2,300,420.00	150,000.00 (-)	2,150,420.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	33,800.00	150,000.00 (+)	183,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม (สำนักปลัด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,055,560.00	2,150,420.00	130,000.00 (-)	2,020,420.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	21,526.00	130,000.00 (+)	151,526.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ (สำนักปลัด)
แผนงานการ เกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมช ชาติ	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		30,000.00	25,050.00	4,300.00 (-)	20,750.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		5,000.00	700.00	4,300.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	355,320.00	3,220.00 (-)	352,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอการเบิกจ่าย
แผนงานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	20,000.00	20,000.00	3,220.00 (+)	23,220.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์ | เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากงบอุดหนุนไม่เพียงพอ
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบอุดหนุนไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับทราบ
 ตามระเบียบ การขอโอนงบอุดหนุน ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสาววราณัฐ อภิบาล)

ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิบัติการชำนาญการ รักษาการหัวหน้า

วันที่ 26 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2569

ทูลเกล้าฯ

เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

หัวหนานวายน. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ

ตามระเบียบการทางของมหาดไทยว่าด้วยการทรงพระ

ขอ ๑๖

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย ใจดี)

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง กรมการคลัง กระทรวงการคลัง

วันที่ ๑๖ เดือน พ.ค. ๒๕๖๙

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย ใจดี)

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง กรมการคลัง กระทรวงการคลัง

วันที่ ๑๖ เดือน พ.ค. ๒๕๖๙

วันที่พิมพ์ : 26/2/2569 13:57

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ศิริกมล-อรุณ

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(นายโพธิ์ ธีรพงศ์
ปลัดกระทรวงการคลัง
ตำแหน่ง : ปลัดกระทรวงการคลัง
ตำแหน่ง : ปลัดกระทรวงการคลัง)

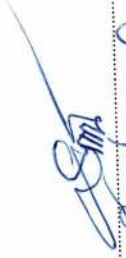
วันที่ 26 เดือน พ.ค. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อรุณ

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(นายสรวิชญ์ ใจยา
นายก อบจ.น่าน
ตำแหน่ง : นายก อบจ.น่าน
ตำแหน่ง : นายก อบจ.น่าน)

วันที่ 26 เดือน พ.ค. 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้นำนานาได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

วันที่พิมพ์ : 26/2/2569 13:57

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....