



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ค้ำ
อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการสรุปภาพรวมการดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีเพื่อนำเสนอผู้บริหารรับทราบสภาพและผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ โครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง โครงสร้างและอัตรากำลัง การดำเนินโครงการเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนา บุคลากรสรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการที่ผ่านมา

รายงานดังกล่าว นอกจากนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แล้ว ยังเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ได้อีกช่องทางหนึ่ง โดยบุคลากรสามารถให้ข้อเสนอแนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เกิดการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑. การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง ดังนี้ ๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน - ราย - ไม่มี- ๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน - ราย - ไม่มี- ๓) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน - ราย - ไม่มี-	
๒. การดำเนินการเลื่อนระดับ พนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ไม่มี-	
๓. การดำเนินการรับโอน ให้โอน พนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการรับโอน ให้โอน พนักงานส่วนตำบลใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑) รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ๑.๑ นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล ๒) ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ๒.๑ นางสาวณิชาภัทร ศรีโสภา ตำแหน่ง ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	
๔. การดำเนินการเกี่ยวกับลาออก จากราชการของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -ไม่มี-	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. การจัดทำและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ -ไม่มี-	
๖. การจัดทำประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลแม่ศึก เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานรอบที่ ๑/๒๕๖๘ – ๒/๒๕๖๘ - หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบการ ประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ – ๒/๒๕๖๘) - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบการประเมิน ครั้ง ที่ ๑/๒๕๖๘ – ๒/๒๕๖๘) ใช้สำหรับรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๘ – ๒/๒๕๖๘ดำเนินการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ใช้สำหรับรอบ การประเมิน ๑/๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕ ๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ใช้สำหรับรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๘	
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘(๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๗ เมษายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การ บริหารส่วนตำบล รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ใช้สำหรับรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๘ ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล รอบการ ประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ใช้สำหรับรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๗. การประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เรื่อง อัตราร้อยละ ของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เรื่อง อัตราร้อยละ ของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิงเหนือ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๘. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน – ราย -ไม่มี-	
๙. การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR และรับรองข้อมูลในระบบเป็น ประจำทุกเดือน	

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วันเดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)								
๑. ฝึกอบรม “ การบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายก อบท.(ครบวาระ) และแนวทางการใช้บัญชีการโอน การปรับปรุงตำแหน่ง/ส่วนราชการ เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/ก.จังหวัด บัญชีเงินเดือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบร้อยละ(บัญชี๖) และการปรับค่าตอบแทนชุดเชยลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดองค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน๒๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)	๔,๙๐๐	๒๑ ก.พ.๖๘	๒๓ ก.พ.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วันเดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒. ฝึกอบรม “การประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกฎหมาย พร้อมทั้งสรุปรวมกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานและการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน๒๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)	๔,๙๐๐	๑๘ ก.ค.๖๘	๒๐ ก.ค.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑
๓. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน๒๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)	๙,๘๐๐	๖ มิ.ย.๖๘	๘ มิ.ย.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ, นักพัฒนา ชุมชน ชำนาญการ	๒	๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วันเดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔. หลักสูตร “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การเตรียมความพร้อม การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕ และการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่น (One Plan)	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท)	๔,๙๐๐	๑๙ ก.ย.๖๘	๒๑ ก.ย.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑
๕. หลักสูตร “การบริหารงานบุคคล วินัย และสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑๔ พ.ค.๖๘	-	-จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นิติกรชำนาญการ	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วันเดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ระบบ e- Saraban ๒๐๒๑ ส ำ ร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ Local MOOC”	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑๗ พ.ค.๖๘	-	-จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงาน ธุรการ ปฏิบัติงาน, ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน ธุรการ	๒	๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วันเดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๗.โครงการอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้าง การตรวจรับพัสดุ การวางแผนงานก่อสร้าง (S – CURVE) การจัดทำรายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียน ว ๑๕๙,ว๑๒๔,ว๗๘,ว๔๕๒, ว ๐๕๒๓, ว๘๕ เพื่อประมวลผลด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ พร้อมออกรายงานผลต่อคณะกรรมการ” รุ่นที่ ๓	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)	๑๔,๗๐๐	๒๔ ม.ค.๖๘	๒๖ ม.ค.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้ช่วยนายช่างโยธา, ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๓	๓

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วันเดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๘. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการ ติดตามทบทวนและ รายงานผล การจัดทำ แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง การใช้ข้อมูล การควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายในที่ ครอบคลุมตัวชี้วัด LPA ITA และอื่นๆ พร้อมฝึก ปฏิบัติ ตาม ที่ กระทรวงการคลัง และ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (บส.๑ – บส.๕) กำหนด”	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ) และ ข้อ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน๒๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)	๙,๘๐๐	๒๐ มิ.ย.๖๘	๒๒ มิ.ย.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการ ศึกษา ปฏิบัติการ, ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	๒	๒
๙. โครงการอบรม หลักสูตร “การลงข้อมูล D-LEP สำหรับผู้ใช้งาน ระบบตำแหน่งครูผู้ดูแล ระบบของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๒๗ ก.ย.๖๘	๒๘ ก.ย.๖๘	-จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู ชำนาญการ	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วันเดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๐. โครงการฝึกอบรม “ การเข้าใช้งานและ บันทึกข้อมูลในระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับ ผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา และผู้ใช้งาน ระบบผู้ดูแลระบบส่วน ราชการด้านการศึกษา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พร้อมเจาะลึก การออกแบบกิจกรรมการ เรียนการสอนรูปแบบ Active Learning การ สร้างสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการ จัดการเรียนการสอนเพื่อ ขอรับการประเมินผลงาน และนำส่งผลงานเข้าสู่ ระบบการประเมินวิทย ฐานะดิจิทัล (DPA)	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)	๓๙,๒๐๐	๘ ส.ค.๖๘	๑๐ ส.ค.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู ชำนาญการ	๘	๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วันเดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๑. หลักสูตร “การจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ตาม หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘”	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑๘ พ.ย.๖๗	๒๒ พ.ย.๖๗	-จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู ชำนาญการ	๒	๒
๑๒. โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๒ ก.ค.๖๘	๓ ก.ค.๖๘	-จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยนัก ทรัพยากร บุคคล	๑	๑
๑๓. ฝึกอบรม หลักสูตร “สาขาพนักงานฉุกเฉิน การแพทย์”	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๒๘ ม.ค.๖๘	-	-จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน ธุรการ (ดูแล การแพทย์ ฉุกเฉิน)	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วันเดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๔. โครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางการ ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ การเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับหน่วย ตรวจสอบ แนวทางการ เตรียมความพร้อมเป็น หน่วยรับงบประมาณตรง จากสำนักงบประมาณ การดำเนินการเรียกหน้า รายงานใหม่ของระบบ สารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ และ หน้ารายงานของ กรมบัญชีกลาง”	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน๒๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)	๔,๙๐๐	๒ พ.ค.๖๘	๔ พ.ค.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน พัฒนาชุมชน	๑	๑
๑๕. โครงการอบรม หลักสูตร “การขับเคลื่อน การดำเนินการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)	๙,๘๐๐	๗ ก.ค.๖๘	๙ ก.ค.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน เกษตร,ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน สัตวบาล	๒	๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วันเดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๖. อบรมหลักสูตร “การบังคับอากาศยานไร้คนขับ (Drone) สำหรับภารกิจ การป้องกันและควบคุม ไฟป่า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑๖ ธ.ค.๖๘	๒๑ ธ.ค.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑
๑๗. โครงการอบรม “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ NEW e-LASS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการเข้านำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีทีระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ NEW e-LASS”	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)	๑๔,๗๐๐	๑๔ มี.ค.๖๘	๑๖ มี.ค.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๓
๑๘. โครงการอบรม “การจัดทำงบประมาณราคากลางด้วยโปรแกรมงานชลประทาน งานอาคาร งานทางสะพานและงานท่อเหลี่ยม การแก้ไขสูตรราคากลางในระบบ E-GP”	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)	๙,๘๐๐	๗ ก.ย.๖๗	๙ ก.ย.๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วันเดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๙. หลักสูตร “เพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กั จ ก ร ป ร ะ ป า โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพและหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์”	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)	๔,๙๐๐	๑๔ มี.ค.๖๘	๑๖ มี.ค.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน ธุรการ	๑	๑
๒๐. หลักสูตร “การจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ตาม หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘”	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน๑๐๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)	๗,๕๐๐	๑๘ พ.ย.๖๗	๑๘ พ.ย.๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู ผู้ดูแลเด็ก	๑๕	๑๕

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวน ที่เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๕๙	๕๑	๘๖.๔๔	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนตำบล	๒๒	๒๒	๑๐	๑๒
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
- ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๑	๓
- ประเภทวิชาการ	๑๐	๑๐	๕	๕
- ประเภททั่วไป	๖	๖	๒	๔
๒. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	๑๙	๑๙	๐
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๑	๑๑	๘	๓

ปัญหา/อุปสรรค

- นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เป็นไปตามนโยบายแผนการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้
- ด้านการสรรหาบุคลากรเพื่อบำรุงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ขอให้ ก.อบต. ดำเนินการ สอบคัดเลือกแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตาม ห้วงระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากยังไม่ได้มหาวิทยาลัยในการจัดสอบแข่งขันจึงไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้
- ปัจจุบันบุคลากรในการสังกัดยังขาดการพัฒนาองค์ความรู้ที่ต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการที่ทันต่อกฎหมายหรือภารกิจใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

- สำหรับบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรม ควรสลับกันไปอบรมในแต่ละงบประมาณ ไม่ควรไปอบรมพร้อมกันหลายตำแหน่ง และจัดลำดับความสำคัญ
- ขณะที่รอเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้ศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน หรือสอบถามให้รับดำเนินการเข้าอบรม ผู้ที่มีความรู้เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง
- สำหรับตำแหน่งที่ขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสอบคัดเลือกแทน ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและตำแหน่งที่ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ หาก ก.อบต. หรือ กสธ. ไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตามห้วงระยะเวลาดังกล่าวควรพิจารณาการสรรหาส่วนตำบล แม้ศึกก็สามารถดำเนินการรับโอนได้ตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด
- เห็นควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย และวัสดุสำนักงานให้เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันมีงานที่ต้องรายงานผ่านระบบสื่อสารออนไลน์มากขึ้น

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนา มากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึกต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา