



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการจ้างเหมาตามโครงการสรรหาบุคลากรทางการศึกษา สำหรับปฏิบัติงาน
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ด้วยกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการ
จ้างเหมาตามโครงการสรรหาบุคลากรทางการศึกษา สำหรับปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทจ้างเหมาบริการ สังกัดกองการศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา (ลักษณะ
งานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามเอกสารหมายเลข๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตตำบลแม่ศึก
- ๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้น
แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐ
ธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- ๒) มีความรู้ในงานที่จะปฏิบัติหน้าที่
- ๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- ๕) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างละเอียดถูกต้อง

๔. ระยะเวลาในการจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีระยะเวลาการจ้าง ๓ เดือน (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕- ตุลาคม ๒๕๖๕)

๕. อัตราค่าจ้าง

กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นรายวันๆละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาท) โดยจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

บุคคลที่ประสงค์จะรับสมัครสามารถขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ตั้งแต่วันที่ ๑๓- ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๕๒๐๑-๙๙๑๒ ต่อ ๑๐๔

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนา๓)ทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล | |

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาทุกฉบับและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเพื่อคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเพื่อคัดเลือกในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

๗.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินเพื่อคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก จะดำเนินการประเมินเพื่อคัดเลือก ในวันพุธ ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป

๘. หลักเกณฑ์การประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกท้ายประกาศนี้(เอกสารหมายเลข ๒)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการประเมินความเหมาะสมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินเพื่อคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐.การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการจ้างเหมาตามโครงการจ้างเหมาราชภัฏในพื้นที่ตำบลแม่ศึก สำหรับปฏิบัติงานช่วยผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ ช่วยครูผู้สอนในการปฏิบัติหน้าที่ตอนเช้า

- รับเด็กตอนเช้าจากผู้ปกครอง
- จัดระเบียบเด็กในการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

๑.๒ ช่วยครูผู้สอนในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน

- ตรวจสอบสุขภาพเด็ก (เล็บ/ผม) เป็นต้น
- จัดความเป็นระเบียบของเด็กก่อนจัดกิจกรรม
- ช่วยครูผู้สอนจัดกิจกรรม
- เตรียมสื่อในการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ ดูแลความปลอดภัย

- ความปลอดภัยเวลาเด็กปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ
- ความปลอดภัยในการเล่นเครื่องเล่นสนาม(การเล่นกลางแจ้ง)
- ความปลอดภัยในการเข้าห้องน้ำ

๑.๔ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียน

- ช่วยทำความสะอาดห้องเรียน
- จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียน (สื่อ/อุปกรณ์ต่างๆ)

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่พิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินดีปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก โดยถือกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านบุคลิกภาพ	30	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง	30	
๓. ด้านปฏิกิริยาไหวพริบ	40	
รวม	100	