



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก สำนักงานปลัด งานบริหารงานทั่วไป

ที่ พม 82601/-

วันที่ 10 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ในปี พ.ศ.2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

1. ต้นเรื่อง

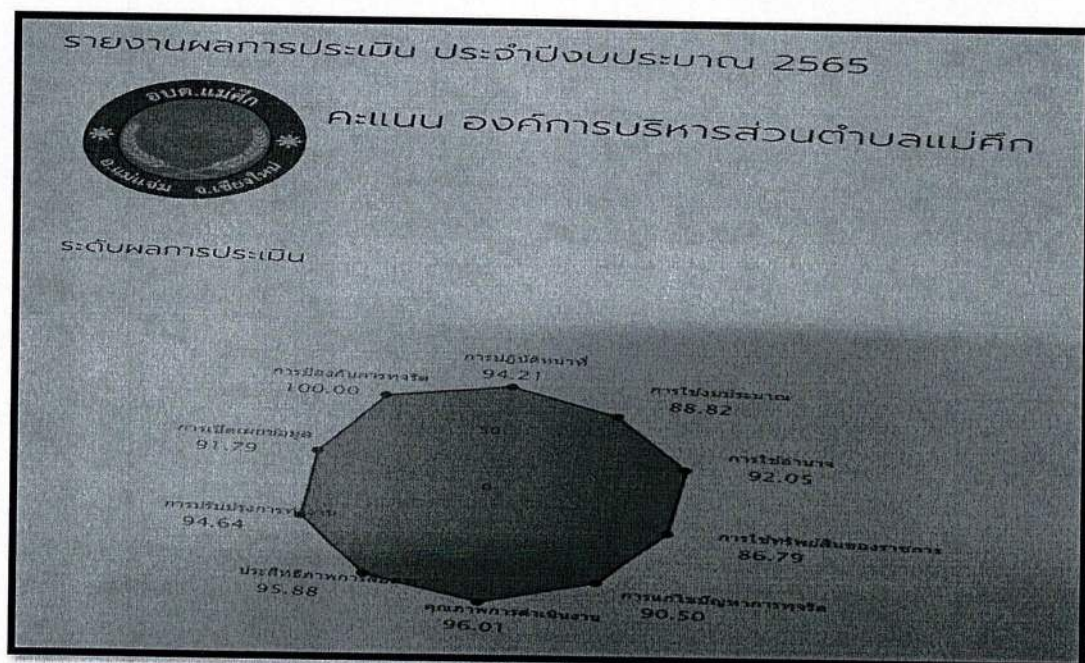
ด้วยสำนักงาน ปปช.ได้มีประกาศเรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2565

2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก จึงขอรายงานผลการประเมิน ที่แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งมีรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินฯประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

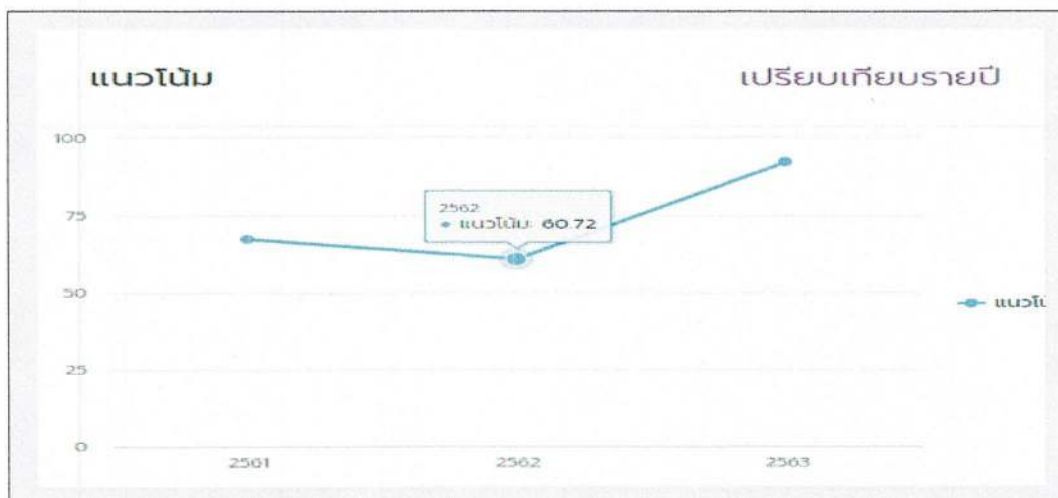
คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก : 94.15 คะแนน
ระดับผลการประเมิน : A



๒.๒ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	คุณภาพการดำเนินงาน	96.01
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.88
4	การปรับปรุงการทำงาน	94.64
5	การปฏิบัติหน้าที่	94.21
6	การใช้อำนาจ	92.05
7	การเปิดเผยข้อมูล	91.79
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.50
9	การใช้งบประมาณ	88.82
10	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.79

๒.๓. กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑) i20 และ i21 บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๒) i23 บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง

ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑) e12 การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐43) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐16) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๒) e14 การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐33) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐32) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๓) e15 การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐43)

๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงในประเด็นดังนี้

๑) ๐11 หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐10 โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565

หมายเหตุ กรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถขอ “ไม่คิดคะแนน” โดยอ้างข้อจำกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 (กำหนดให้รายงานผลได้น้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี)

๒) ๐20 หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

๒.๔ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และมาตรการแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑) การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น	ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของราชการ	การเก็บข้อมูลจากผู้มี ส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ข้อ 21 ถ้าต้องมีการ ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากร ในหน่วยงานของ ท่าน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด มีคะแนน 83.82 ต่ำสุดจากจำนวน คำถาม 6 ข้อ	ทุกส่วนงาน	1.ควรระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภท งานด้านต่างๆไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน 2.ทำการประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือ หาแนวทาง ให้บุคลากรเกิดการรับรู้ และเข้าใจในขั้นตอน การยืมทรัพย์สินไปใช้ 3.ควรระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	1.จัดทำสมุดคุม การยืม ... คิน ทรัพย์สินของราชการ 2.จัดทำสถิติการ ยืม - คิน ทรัพย์สิน ของราชการ 3.รายงานให้ผู้ป่ งคับบัญชาทราบ

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ ข้อบกพร่องและจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ เพื่อพัฒนา/แก้ไข	แนวทางการกำกับติดตาม
โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่ แบบ OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การ เปิดเผยข้อมูล มีคะแนน 97.78 ข้อที่ไม่มีคะแนน คือ O11 หน่วยงานต้องแสดง ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปีในข้อ ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ ต้องระบุ ข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูล ในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565 O20 หน่วยงานต้องแสดงผล การดำเนินงานตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผล การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เป็นรายงาน ผลของปี พ.ศ. 2564	สำนักปลัด	1.ในปี 2566 ควรมีการจัดทำผัง โครงสร้างหน่วยงาน ให้เป็น ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA กำหนดไว้ เพื่อให้ได้คะแนน อัน จะเป็นการส่งผลให้คะแนนที่ ได้รับในปัจจุบัน คือ 97.78 ขยับ ขึ้นสู่คะแนนเต็ม 100	1.ผู้บังคับบัญชา ได้สั่งการ ให้สำนักปลัด และกองคลัง ดำเนินการแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 ให้มีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 2.เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ได้รับ <u>คะแนนน้อยกว่า ๘๕</u> คะแนน ได้แก่ 1.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน 83.81 1.บุคลากรในหน่วยงานบาง รายมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง 2.บุคลากรในหน่วยงานบาง รายยังไม่ทราบรายละเอียด ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้อง	ทุกส่วนงาน	1.ระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน 2.หากบุคลากรหรือ บุคคลภายนอกมาขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องให้เขียนคำร้องตาม แบบฟอร์มที่เทศบาลฯ สร้างขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการยืมทุกครั้ง 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือ แจกเวียน คู่มือ/แนวทางให้บุคลากร รับทราบ เพื่อถือเป็นแนว ปฏิบัติ 4.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการของเทศบาล ตำบลอุทุมมธรรม ให้รับทราบโดย ทั่วกัน บนเว็บไซต์ของเทศบาล	1.จัดทำสมุดคุมการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ 2.จัดทำสถิติการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ 3.สำหรับสถิติการบริการ ยืม - คืน ดำเนินการ รายงานผู้บริหารรับทราบ เป็นรายไตรมาส 4.เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำ การรายงานข้อมูลทั้งหมด โดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกครั้ง
---	-------------------	---	---

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหน่วยงาน และข้อเสนอเพื่อให้มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังไก่อื่นให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผล
การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ
รายงานผล เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวิโรจน์ นิธิมัทมงคล)

นิติกร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

(นายไพจิตร ชัยปรานี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

-ทราบและแจ้งทุกสำนัก/กองนำมาตราการ/แนว
ทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติให้
บรรลุผล

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก