

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



นายวิโรจน์ นิธิหมงคล  
นิติกร  
ผู้รายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก  
อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลตำบลอุตรดิตถ์ เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงกว่า ร้อยละ ๘๕ แต่ยังไม่ถึง ๑๐๐ และแก้ไข ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ ให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์ต่อไป ดังนี้

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา                                  | มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                        | การดำเนินการ/รายงาน                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน | ๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขึ้นมาอย่างน้อย ๑ การกิจ | ๑.สำนักปลัดได้นำคู่มือการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ที่จัดทำโดยกองวิชาการและแผนงาน มาใช้ในการปฏิบัติงาน    | ทุกส่วนงาน   | เมษายน ๒๕๖๖       |
| จำแนกตามตัวชี้วัดได้แก่                              | ๒.ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำการทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย      | ๒.กองคลัง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ |              | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖   |
| ๑.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑                          | ระเบียบข้อบังคับ                                                                      | ๓.กองสวัสดิการสังคม ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม และประกาศใช้                                 |              | มกราคม ๒๕๖๖       |
| การปฏิบัติหน้าที่                                    | ๓.จัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน อาจจะเป็นรายเดือน รายไตรมาส                     | ๔.กองคลัง ได้ทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ และประกาศใช้                                                 |              | มกราคม ๒๕๖๖       |
| มีคะแนน ๘๙.๓๔                                        | ๔.จัดทำบัตรคิว สำหรับผู้มารับบริการ ใน                                                | สำหรับข้อที่ ๑-๔ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว                                                          |              | เมษายน ๒๕๖๖       |
| ๒.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๕                          | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้ต่อเนื่อง                                                  | ๕.สำหรับกองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำลังดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน                         |              | ตุลาคม ๒๕๖๖       |
| การแก้ไข ปัญหา                                       | ในปีงบประมาณต่อไป                                                                     | ๖.สำหรับสถิติการให้บริการ/การร้องเรียนร้องทุกข์การประพุดิ                                                     |              |                   |
| การทุจริต                                            | ๕.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม เพื่อให้                                | ทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการจัดทำไว้ในรอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว                          |              |                   |
| มีคะแนน ๘๘.๑๙                                        | บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน                                           | ๗.มีการดำเนินการจัดทำบัตรคิวเพื่อใช้ในการให้บริการเรียบร้อยแล้ว                                               |              |                   |
| ๓.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๓                          | ให้แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๒                                                            |                                                                                                               |              |                   |
| การใช้                                               | ๖.ให้เผยแพร่ที่จัดทำ                                                                  |                                                                                                               |              |                   |
| อำนาจ มี                                             | ข้างต้นบนเว็บไซต์ของ                                                                  |                                                                                                               |              |                   |
| คะแนน ๘๘.๐๔                                          | หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ                                                               |                                                                                                               |              |                   |

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา                                                                                                                                                                                                                   | มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | การดำเนินการ/รายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>๘.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์</p> <p>ได้ดำเนินการนำประมวลจริยธรรม</p> <p>๑)ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ๒) ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓) ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ ๔) ประมวลจริยธรรม ที่เทศบาลฯ ได้จัดทำขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๙.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานให้ผู้บริหารทราบ แล้ว</p> <p>๑๐.ผู้บริหารติดตามการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p>                                                                                                         |                                                                         | <p>ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>เมษายน ๒๕๖๖</p>                                  |
| <p>๑. <u>แบบวัด EIT</u> ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน ๙๕.๕๐</p> <p>๒. <u>แบบวัด EIT</u> ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน ๙๕.๓๐</p> <p>๓. <u>แบบวัด EIT</u> ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนน</p> | <p>๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน (คู่มือสำหรับประชาชน) ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาสที่ ๑</p> <p>๒.กรณีมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ อยู่แล้ว ให้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และผู้ใช้บริการปฏิบัติตามได้ ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาสที่ ๑</p> <p>๓.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-</p> | <p>๑.สำนักปลัดเทศบาล ได้มีการทบทวน “แนวปฏิบัติสำหรับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่” และเผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว</p> <p>๒.กองช่าง ได้สร้างช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เรื่อง “การขอตัดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ” และเผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว</p> <p>๓.กองช่าง ได้ทบทวน ปรับปรุงแนวปฏิบัติ เรื่อง “การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑” และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผู้บริหารรับทราบแล้ว</p> <p>๕.ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p> | <p>สำนักปลัด</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองช่าง</p> <p>สำนักปลัด/กองช่าง</p> | <p>มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>เมษายน ๒๕๖๖</p> |

|       |                                                                                                                                        |  |  |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ๙๑.๓๘ | Service เพื่อลดการใช้<br>ตุลยพินิจหรือการเลือก<br>ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม<br>กัน ให้แล้วเสร็จอย่าง<br>น้อย ๑ ภารกิจ ในไตร<br>มาสที่ ๑ |  |  |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| ประเด็นที่<br>ต้องพัฒนา                                                                 | มาตรการ/ขั้นตอน/<br>วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การดำเนินการ/<br>รายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
| ๑. แบบ OIT<br>ตัวชี้วัดที่ ๙<br>การ<br>เปิดเผย<br>ข้อมูล<br>มีคะแนน<br>๙๗.๗๘            | ๑.จัดทำโครงสร้างของ<br>ฝ่ายบริหารและ<br>หัวหน้าส่วนราชการ<br>ให้แล้วเสร็จภายใน<br>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖<br>และเผยแพร่บน<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                          | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้<br>ทำการศึกษาคู่มือการประเมิน ITA โดย<br>เปรียบเทียบคู่มือ ปี ๒๕๖๕ และ<br>๒๕๖๖ และได้จัดทำโครงสร้างของ<br>ฝ่ายบริหารและหัวหน้าส่วนราชการ<br>ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในคู่มือ<br>การประเมิน ITA และเผยแพร่บน<br>เว็บไซต์หน่วยงานแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | สำนักปลัด    | ตุลาคม ๒๕๖๖                    |
| ๒.แบบวัด<br>OIT ตัวชี้วัด<br>ที่<br>๑๐ การ<br>ป้องกันการ<br>ทุจริต มี<br>คะแนน<br>๘๗.๕๐ | ๒. บุคลากรเทศบาล<br>ต้องศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบ<br>ตามคู่มือที่สำนักงาน<br>ป.ป.ช. กำหนด ให้<br>ชัดเจน เพื่อจัดทำ<br>ข้อมูลให้ถูกต้อง ให้<br>แล้วเสร็จในเดือน<br>ตุลาคม ๒๕๖๖<br>๓.ประกาศประมวล<br>จริยธรรม<br>๓.๑ประมวล<br>จริยธรรมของผู้บริหาร<br>ท้องถิ่น<br>๓.๒ประมวล<br>จริยธรรมของสมาชิก<br>สภาท้องถิ่น<br>๓.๓ประมวล<br>จริยธรรมของพนักงาน<br>ท้องถิ่น<br>ภายในไตรมาสที่ ๒ | ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้นำประกาศ<br>๑)ประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร<br>ท้องถิ่น ๒) ประมวลจริยธรรมของ<br>สมาชิกสภาท้องถิ่น ๓) ประมวล<br>จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>และ ๔) ประมวลจริยธรรม ที่เทศบาล<br>ฯ ได้จัดทำขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์เป็น<br>ที่เรียบร้อยแล้ว<br>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการ<br>ขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการ ๑) จัดทำ<br>คำสั่งเรื่องแต่งตั้ง คณะทำงานให้<br>คำปรึกษาด้านจริยธรรม เสนอผู้บริหาร<br>ลงนาม เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖<br>๒) จัดทำแนวการปฏิบัติเรื่อง ประมวล<br>จริยธรรม (Dos & Don'ts) เสนอ<br>ผู้บริหารลงนามแล้ว<br>๓)จัดโครงการ เมื่อวันที่ ๒๓<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ “การบรรยายเรื่อง<br>แนวทางการป้องกันการทุจริต การให้<br>การเรียกรับสินบน และจริยธรรม<br>คุณธรรมในการปฏิบัติงาน” โดย |              | มีนาคม ๒๕๖๖<br><br>มีนาคม ๒๕๖๖ |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กลุ่มเป้าหมายได้แก่ บุคลากรเทศบาล<br>ตำบลอุดมธรรม และประชาชนในพื้นที่<br>เทศบาลตำบลอุดมธรรม และสรุปผล<br>การดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ<br>แล้ว |              |                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| ประเด็นที่<br>ต้องพัฒนา | มาตรการ/ขั้นตอน/<br>วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การดำเนินการ/รายงาน                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|                         | <p>๔.ดำเนินการ<br/>ขับเคลื่อนจริยธรรม<br/>โดยการ</p> <p>๔.๑จัดทำคำสั่ง<br/>แต่งตั้งคณะทำงานให้<br/>คำปรึกษาด้าน<br/>จริยธรรม</p> <p>๔.๒จัดทำแนวปฏิบัติ<br/>เรื่อง ประมวล<br/>จริยธรรม<br/>(Dos&amp;Don'ts) และ<br/>ประกาศใช้แนวปฏิบัติ<br/>พร้อมแจ้งให้บุคลากร<br/>ถือปฏิบัติ</p> <p>๔.๓ดำเนินการ<br/>ฝึกอบรมที่มีการ<br/>สอดแทรกสาระด้าน<br/>จริยธรรมของ<br/>เจ้าหน้าที่ของรัฐใน<br/>หลักสูตรหรือกิจกรรม<br/>เสริมสร้าง/ส่งเสริม<br/>จริยธรรมของ<br/>หน่วยงาน<br/>ภายในไตรมาสที่ ๒</p> <p>๕.กำหนดให้เผยแพร่<br/>ข้อมูลการมีส่วนร่วม<br/>ของผู้บริหารบน<br/>เว็บไซต์หน่วยงาน<br/>ตลอดปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖.เผยแพร่กิจกรรม</p> |                                                                                                                                                   |              |                   |



|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|
| ใช้<br>ปฏิบัติงาน<br>อย่างไม่<br>ถูกต้อง<br>๒.บุคลากร<br>ใน<br>หน่วยงาน<br>บางรายบัง<br>ไม่ทราบ<br>รายละเอียด<br>ที่ชัดเจน<br>เกี่ยวกับการ<br>ขอใช้<br>ทรัพย์สิน<br>ของทาง<br>ราชการ<br>อย่าง<br>ถูกต้อง | ราชการของเทศบาล<br>ตำบลอุทุมมธรรม ให้<br>รับทราบโดยทั่วกัน<br>บนเว็บไซต์ของ<br>เทศบาล<br>๕.จัดทำสมุดคุมการยืม<br>- คิน ทรัพย์สินของ<br>ราชการ<br>๖.จัดทำสถิติการยืม -<br>คิน ทรัพย์สินของราชการ<br>๗.สำหรับสถิติการ<br>บริการยืม - คิน<br>ดำเนินการรายงาน<br>ผู้บริหารรับทราบเป็น<br>รายไตรมาส | ๕.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการของเทศบาลตำบลอุทุม<br>มธรรม ให้รับทราบโดยทั่วกัน<br>บนเว็บไซต์ของเทศบาล<br>๖.สำหรับสถิติการบริการยืม - คิน<br>ดำเนินการรายงานผู้บริหารรับทราบ<br>เป็นรายไตรมาส<br>๗.เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำการรายงาน<br>ข้อมูลทั้งหมด โดยระบุปัญหา อุปสรรค<br>และข้อเสนอแนะ อีกครั้ง |  | เมษายน ๒๕๖๖ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|

| ประเด็น<br>ข้อบกพร่อง<br>/จุดอ่อน                                        | มาตรการ/ขั้นตอน/<br>วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                        | การดำเนินการ/รายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|
|                                                                          | ๘.เมื่อสิ้นปีงบประมาณ<br>ทำการรายงานข้อมูล<br>ทั้งหมด โดยระบุปัญหา<br>อุปสรรค และ<br>ข้อเสนอแนะ อีกครั้ง                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                 |
| ๒.แบบวัด<br>IIT ตัวชี้วัดที่<br>๒ การใช้<br>งบประมาณ<br>มีคะแนน<br>๘๔.๘๔ | ในการประชุม<br>ประจำเดือน ควรมีการ<br>ชี้แจงเรื่องแผนการใช้<br>จ่ายงบประมาณ ให้<br>บุคลากรของหน่วยงาน<br>ทราบ และเผยแพร่<br>ข้อมูลแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ ให้<br>หลากหลายช่องทาง<br>และเผยแพร่บน<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน | ๑.งานแผนและงบประมาณ ได้จัดทำ<br>รูปเล่มเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>และทำการแจกให้แต่ละสำนัก/กอง<br>จำนวนไม่น้อยกว่า ๒- ๓ เพื่อใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>๒.เนื่องจากในข้อคำถามตัวชี้วัดนี้ “๗<br>ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ<br>ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน<br>ปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด” ซึ่งเป็น<br>คำถามที่ บุคลากรภายในหน่วยงาน | ทุกส่วนงาน   | กันยายน ๒๕๖๖<br><br>มกราคม ๒๕๖๖ |

|  |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>ตั้งแต่มีการอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ช่วงเดือนสิงหาคม ของทุกปี</p> | <p>ต้องตอบ แต่เนื่องจากบุคลากรของหน่วยงานมีหลากหลายตำแหน่ง บางตำแหน่ง มีหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ เช่น ตำแหน่ง นักการภารโรง พนักงานขับรถ เป็นต้น เป็นกลุ่มบุคคลที่มีจำนวนมากกว่า จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องงบประมาณ และกลุ่มดังกล่าวไม่มีโอกาสได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการใดๆ จึงทำให้คะแนนในข้อนี้ออกมามีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่คู่มือกำหนด และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาล ได้ทำความเข้าใจในประเด็นการตอบใหม่ โดยให้แต่ละสำนัก/กองงาน ชี้แจงในเรื่องงบประมาณของตนในบุคลากรรับทราบแล้ว</p> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|