

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

๑.นายพงษ์ศักดิ์	กระจำนกิจเงินทวีนายก อบต.แม่ศึก	ประธานกรรมการ
๒.นางลาวีลย์	มุลสา รองนายก อบต.แม่ศึก	กรรมการ
๓.นายชำนาญ	แช่เจ้า รองนายก อบต.แม่ศึก	กรรมการ
๔.นางสุภาณัน	เสนใจ สมาชิกอบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๕.นายฉัตรชัย	ก่อพัน สมาชิกอบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๖.นายชุมพร	สมบูรณ์พูนเพิ่ม สมาชิกอบต. หมู่ที่ ๑๕	กรรมการ
๗. นายสงค์	ร่มโพธิ์ ผู้แทนสภาราชการ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๘.นายศรีวิชัย	มุลแก้ว ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๙.นายณรงค์	ประมูลเงินทอง ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๑๐.นายอินทร	หนักแน่น ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๑๑.นายอาเสก	ศิลาปาศิวิไล ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๙	กรรมการ
๑๒. นายสุทัศน์	ยงค์กั้ววัฒน์ ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๑๓.นายไพจิต	ชัยปราณี รองปลัดอบต.แม่ศึกรักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔.นายธนวัชร	ตาลจรัส นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม		
๑.นายธีรศักดิ์	ปอโชโร ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๒.นายศิวะกานต์	กุลนันต์ ผู้แทนสภาราชการ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
ผู้เข้าร่วมประชุม		
๑.นางสาวชุมพร	เปรมชื่นพนาวัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒.นางแจ่มจันทร์	อินทพัฒน์ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

เริ่มประชุม	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ประธานกรรมการ	- นายพงษ์ศักดิ์ กระจำนกิจเงินทวี ประธานกรรมการในที่ประชุม เมื่อครบองค์ประชุม ประธานกรรมการในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ศึกและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา -ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องด่วน (ถ้ามี) -ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔**เรื่องพิจารณา/ทราบ/ถือปฏิบัติ****๔.๑ การพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘****ประธานกรรมการ**

- ตามที่ได้เชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึกในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณา(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานกรรมการ

- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึกได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนายอำเภอแม่แจ่ม ได้ลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ประธานกรรมการ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ระบุว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ประธานกรรมการ

- ตามที่ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึกครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เพื่อรวบรวมแผนงาน โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อบรรจุใน(ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบจัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประธานคณะกรรมการสนับสนุนได้เสนอต่อประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ประธานกรรมการ

- เพื่อให้ไม่เสียเวลาในการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ขอเชิญเลขานุการได้ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียด(ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครี

**นายไพจิต ชัยปราณี
(เลขานุการ)**

- ตามที่ประธานกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึกได้เสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การ

บริหารส่วนตำบลแม่ศึกพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ผมขอชี้แจงรายละเอียด (ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แจกให้และขอให้คณะกรรมการทุกท่านดูตามเอกสารที่แจกให้พร้อม ๆ กัน ดังนี้

- (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีทั้งหมด ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ๑.๑ บทนำ ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานและ ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติงาน หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ (ผด.๐๑) ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณหรือแบบ (ผด.๐๒)

- กระผมจะขอชี้แจงรายละเอียดคร่าว ๆ ส่วนที่ ๑ ดังนี้ ๑.๑ บทนำ แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพรายละเอียดซึ่งเป็นการนำข้อมูลจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

๑.๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๑.๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ

หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๑.๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัดหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบ

ด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสำนักงาน ส่วน ฝายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑.๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักงานส่วนฝายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน บประมาณรายจ่าย

๑.๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ส่วน ฝายต่าง ๆ ที่เป็น หน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักงาน ส่วน ฝายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานดังกล่าว

๑.๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้ง แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักงาน ส่วน ฝาย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความ ให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไข แผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วง ระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไข ใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๑.๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่ แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการ ดำเนินงาน

๑.๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กองส่วน ฝายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักงาน ส่วน ฝายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๑.๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๑.๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๑.๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๑.๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๑.๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๗ และ ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนด

แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี

งบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

-ขอชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการกำหนดห้วงระยะเวลาในการดำเนินโครงการของแต่ละโครงการ การกำหนดห้วงระยะเวลาในการดำเนินโครงการแต่ละโครงการนั้น มาจากหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการเป็นผู้กำหนดห้วงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

-ต่อไปผมขอให้คณะกรรมการทุกท่านดูรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดูเป็นรายโครงการไปพร้อม ๆ กัน ครับและหากมีข้อสงสัยประการใดขอเชิญซักถามได้ครับ

นายชุมพร สมบูรณ์พลเพิ่ม
(ส.อบต.หมู่ที่ ๑๕)

- กระผมขอแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ครับ ตามที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น กระผมเห็นด้วยอย่างยิ่งที่มีการกำหนดหัวระยะเวลาดำเนินการและกำหนดหัวระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละโครงการที่ชัดเจนทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึกให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ครับ

นายฉัตรชัย ก่อฝัน
(ส.อบต. หมู่ที่ ๗)

- กระผมขอแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ครับ ตามที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ตามที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ผมขอแสดงความคิดเห็นตามหน้า ๒๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ลำดับที่ ๗ โครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำพร้อมระบบส่งน้ำ หมู่ที่ ๗ จากที่กำหนดหัวระยะเวลาการดำเนินงาน เป็นช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - เดือนเมษายน ๒๕๖๘ เห็นควรเปลี่ยนแปลงหัวระยะเวลาการดำเนินงานเป็นช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ครับ

นางสุภานัน แสนใจ
(ส.อบต.หมู่ที่ ๕)

- ดิฉันขอแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ค่ะ ตามที่ดิฉันได้ดูร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ดิฉันเห็นว่าเป็นการกำหนดหัวระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการแต่ละโครงการที่มีความเหมาะสม ค่ะ

นายสัจด์ ร่มโพธิ์
(ผู้แทนภาคราชการ)

- ผมขอแสดงความคิดเห็นตามหน้าที่ ๖๙ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลำดับที่ ๑ โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย จากที่กำหนดหัวระยะเวลาการดำเนินงาน เป็นช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เห็นควรเปลี่ยนแปลงหัวระยะเวลาการดำเนินงาน ช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๘ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่ประชุม

- เห็นด้วยกับคณะกรรมการที่แสดงความคิดเห็นเปลี่ยนหัวระยะเวลาดำเนินการโครงการดังกล่าวฯ และให้เจ้าหน้าที่แก้ไขหัวระยะเวลาดำเนินการโครงการดังกล่าวต่อไป

นายไพจิตร ชัยปราณี
(เลขานุการ)

- มีคณะกรรมการท่านใดจะแสดงความคิดเห็นหรือสอบถามเกี่ยวกับร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อีก ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

(นายไพจิตร ชัยปราณี)
(เลขานุการ)

- หากไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระผมขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุม

- เห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ประธานกรรมการ -หากไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ
 จัดทำรายงานการประชุมพร้อมแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบเพื่อประกาศใช้แผนการ
 ปิดประชุม ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป และขอปิดการประชุม
 เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางแจ่มจันทร์ อินทพัฒน์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี)

ประธานกรรมการ