

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ผู้มาประชุมประชุม

๑. นายไพจิต	ชัยปราณี	รองปลัดอบต.แม่ศึก	ประธานกรรมการ
๒. นายประพจน์	โก่งสายเงิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๓. นายดวงจันทร์	ธรรมชาติมณี	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๒	กรรมการ
๔. นายสุพจน์	เมฆสวรรค์บำรุง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๗	กรรมการ
๕. นายบุรินทร์	ยะสุพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายสุรพล	ชมมัยชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นายธนวัชร	ตาลจรัส	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสาวชุมพร	เปรมชื่นพนาวัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายหม่อมละพอ	แจ่มเจริญพรดำรง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๔	กรรมการ
-----------------	-----------------	---------------------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางแจ่มจันทร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
------------------	---------------------------------

เริ่มประชุม

(นายไพจิต ชัยปราณี)

ประธานกรรมการ

เวลา ๑๓.๐๐ น.

- นายไพจิต ชัยปราณี ในฐานะประธานกรรมการในที่ประชุม เมื่อครบองค์ประชุม ประธานกรรมการในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึกและดำเนินการประชุมตามวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องด่วน (ถ้ามี)

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

(นายไพจิต ชัยปราณี)

ประธานกรรมการ

เรื่องพิจารณา/ทราบ/ถือปฏิบัติ

๔.๑ การจัด (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ตามที่ได้เชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน ในครั้งนี้ วัตถุประสงค์เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระผมขอให้ผู้ช่วย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงรายละเอียด (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครับ

(นางแจ่มจันทร์ อินทพัฒน์)

ผ.ช.นักวิเคราะห์ฯ

- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึกได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนายอำเภอ

(นางแจ่มจันทร์ อินทพัฒน์)
ผช.นักวิเคราะห์ฯ

แม่แจ่ม ได้ลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แม่ศึก ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

- ตามที่ดิฉันได้ทำหนังสือแจ้งให้สำนัก/ทุกกองได้รวบรวมโครงการเพื่อบรรจุในร่าง แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น บัดนี้ สำนัก/ทุกกองได้ รวบรวมโครงการส่งให้กับดิฉันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดิฉันได้รวบรวมโครงการทั้งหมดบรรจุ ใน (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามเอกสารที่ดิฉันได้แจกให้กับคณะกรรมการทุกท่านและขอให้ คณะกรรมการทุกท่านดูเอกสารตามที่ดิฉันแจกให้พร้อม ๆ กัน ดังนี้ค่ะ

- (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีทั้งหมด ๒ ส่วน คือ **ส่วนที่ ๑** บทนำ ประกอบด้วย ๑.๑ บทนำ ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานและ ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติงาน หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ พัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ (ผด.๐๑) ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณหรือแบบ (ผด.๐๒)

- ดิฉันจะขอชี้แจงรายละเอียดคร่าว ๆ ส่วนที่ ๑ ดังนี้ **บทนำ** แผนการดำเนินงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ พัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณนั้นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมาก ขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ ทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็น เครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพรายละเอียด ซึ่งเป็นการนำข้อมูลจากงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ

๒.วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่ศึก

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกองส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไข

ข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขทั้งระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลงไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วนฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และ ดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ มีหน้าที่และอำนาจ ตามมาตรา ๖๗ และ ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอ แม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือ การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น แผนการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งาน ต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน และควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

-มีใครจะซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดส่วนที่ ๑ บ้างคะ

-ไม่มีคณะกรรมการท่านใดซักถามรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนที่ ๑

-รายละเอียดส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบไปด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา มีจำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง จำนวน ๒๗ โครงการ งบประมาณ ๙,๕๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน มีจำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร มีจำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์อย่างยั่งยืน

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ มีจำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕ โครงการ งบประมาณ ๔๗๖,๑๐๐ บาท

๔. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ฟื้นฟูและสืบสานวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น มีจำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๙ โครงการ ๓๘๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว มีจำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ ๑๕,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

(นางแจ่มจันทร์ อินทพัฒน์)

ผข.นักวิเคราะห์ฯ

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง มีจำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๑๕,๐๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา มีจำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา มีจำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๙๓๑,๖๒๘ บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น จำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๒ โครงการ งบประมาณ ๔๕๔,๓๑๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ มีจำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีจำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน จำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ จำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร จำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๓๓,๐๐๐ บาท

๖.ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๑๑๕,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน จำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๗.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ ๑๒๑,๙๗๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
ของชุมชน จำนวนที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๘,๓๐๐ บาท และ

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๒) รายละเอียดของ
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๒) ซึ่งเป็นรายละเอียด
ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ มีงบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานที่
รับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณที่ดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ รายละเอียดตาม
เอกสารที่แจกให้คณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามเกี่ยวกับ แบบ(ผด.๐๑)
และแบบ (ผด ๐๒) ขอเชิญค่ะ

- ดิฉันขอเรียนว่าห้วงระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดไว้ตามเอกสารที่แจกให้นั้น
เป็นห้วงระยะเวลาที่แต่ละสำนัก/กอง กำหนดให้และรวบรวมส่งให้ดิฉัน หาก
คณะกรรมการมีความคิดเห็นให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน
เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึกขอเชิญเสนอมา
ค่ะ

-ขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านดูรายละเอียด (แบบ ผด.๐๒) ดูเป็นรายยุทธศาสตร์
พร้อม ๆ กัน ครับ

- กระผมเห็นว่าควรแก้ไขห้วงระยะเวลาการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๗. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๒ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรรอบต.แม่ศึกควร
ปรับห้วงระยะเวลาการดำเนินงานจากที่กำหนดให้ดำเนินงานเป็นช่วงเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงห้วงระยะเวลา
การดำเนินงานเป็นช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๓ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่นแก่
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ควรปรับห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน
จากที่กำหนดให้ดำเนินงานเป็นช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกรกฎาคม
๒๕๖๘ ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงห้วงระยะเวลาการดำเนินงานเป็นช่วงเดือนมีนาคม
๒๕๖๘

(นายไพจิต ชัยปรานี)

ประธานกรรมการ

(นายธนวัชร ตาลจรัส)

เลขานุการ

(นายสุพจน์ เมฆสุวรรณบำรุง)

ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑๗

-กระผมเห็นว่าควรแก้ไขห้วงระยะเวลาการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้าง หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๓ โครงการก่อสร้างศาลา
ประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๗ ควรปรับห้วงระยะเวลาการดำเนินงานจากที่
กำหนดให้ดำเนินงานเป็นช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงห้วงระยะเวลาการดำเนินงานเป็นช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๘
ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

(นายบุรินทร์ ยะสุพันธ์)

กรรมการ

-กระผมเห็นว่าควรแก้ไขห้วงระยะเวลาการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน แผนงาน
การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๓ โครงการสำรวจข้อมูล
จำนวนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ควรปรับ

ห้วงระยะเวลาการดำเนินงานจากที่กำหนดให้ดำเนินงานเป็นช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงห้วงระยะเวลาการดำเนินงานเป็นช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

(นายไพจิต ชัยปราณี)

ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

ที่ประชุม

(นายไพจิต ชัยปราณี)

ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

(นายไพจิต ชัยปราณี)

ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

(นายไพจิต ชัยปราณี)

ประธานกรรมการ

ปิดประชุม

- คณะกรรมการท่านอื่นมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างนอกเหนือจากนี้ครับ

- ไม่มีท่านใดแสดงความคิดเห็นหรือแก้ไข

- เห็นควรให้แก้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินโครงการตามที่คณะกรรมการเสนอมา

- หากไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระผมขอมติที่ประชุมในการจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- เห็นด้วยกับการจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่องอื่น ๆ

- มีกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่

- ไม่มี

- หากไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมพร้อมแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แม่ศึกทราบและขอปิดการประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายธนวัชร ตาลจรัส)

เลขานุการฯ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายไพจิต ชัยปราณี)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม