



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ที่ ๒๐๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการ บุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน) และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก | เป็นกรรมการ |
| ๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วน ราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่าย ในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อย ต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โทร. ๐ ๕๒๐๑ ๙๙๑๒

ที่ - วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ถึง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ที่ ๒๐๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันอังคาร ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก และขอให้คณะกรรมการเตรียมเอกสาร สถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขาก่อนวันประชุมเพื่อเตรียมการวิเคราะห์ค่างานและอัตรากำลังคนด้วย

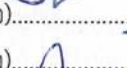
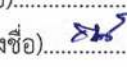
จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี)

ประธานกรรมการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ / ถือปฏิบัติ / ดำเนินการ

๑. ปลัด อบต.	(ลงชื่อ) 	วันที่ 29 มิ.ย. 2566
๒. รองปลัด อบต.	(ลงชื่อ) 	วันที่ 29 มิ.ย. 2566
๓. สำนักปลัด	(ลงชื่อ) 	วันที่ 29 มิ.ย. 2566
๔. กองคลัง	(ลงชื่อ) 	วันที่ 29 มิ.ย. 2566
๕. กองช่าง	(ลงชื่อ) 	วันที่ 29 มิ.ย. 2566
๖. กองการศึกษาฯ	(ลงชื่อ) 	วันที่ 29 มิ.ย. 2566
๗. นักทรัพยากรบุคคล	(ลงชื่อ) 	วันที่ 28 มิ.ย. 2566

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ที่ ๒๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๕ อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก โดยเสนอปริมาณงาน จำนวนบุคลากรในสังกัด เป็นรายส่วนราชการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ที่ ชม ๘๒๖๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ที่ ๒๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก | เป็นกรรมการ |
| ๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก | เป็นกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นกรรมการ |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙) นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีดังนี้

๑. ขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สำนักปลัด
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) กองคลัง
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) กองคลัง
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่ง คณงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ขก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑
ปรับปรุงเป็น ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ขก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด

๓. ขอยุบกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตำแหน่ง คณงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ปัจจุบัน ข้อ ๑๕

๓.๒ หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๒๙๙ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๓ หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๕๓๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอยกเลิกการกำหนดรอบในการจัดส่งเอกสารขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ในวันพุธ ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

จึงเรียนแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ / ถือนปฏิบัติ / ดำเนินการ

๑. ปลัด อบต.	(ลงชื่อ).....	วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๗
๒. รองปลัด อบต.	(ลงชื่อ).....	วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๗
๓. สำนักปลัด	(ลงชื่อ).....	วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๗
๔. กองคลัง	(ลงชื่อ).....	วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๗
๕. กองช่าง	(ลงชื่อ).....	วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๗
๖. กองการศึกษาฯ	(ลงชื่อ).....	วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๗
๗. อื่นๆ	(ลงชื่อ).....	วันที่.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ระเบียบวาระที่ ๑

เสนอที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เสนอที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เสนอที่ประชุม

เรื่องด่วน (ถ้ามี)

- เพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เสนอที่ประชุม

เรื่องเพื่อพิจารณา / ทราบ / ถือปฏิบัติ

๔.๑ การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๑.๑. ขอปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สำนักปลัด
จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) กองคลัง
จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) กองคลัง
จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่ง คณงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
จำนวน ๑ อัตรา

๔.๑.๒ ขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑
ปรับปรุงเป็น ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-
๓๖๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด

๔.๑.๓ ขอยุบกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ตำแหน่ง คณงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑

๕.๒

3. มีรายงานคณะกรรมการประชุมฯ

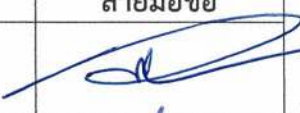
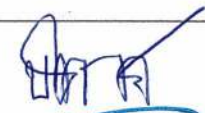
ใบลงชื่อประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี	นายก อบต.แม่ศึก ประธานกรรมการ	
๒	นายไพจิต ชัยปราณี	รองปลัด อบต.แม่ศึก รักษา ราชการแทนปลัด อบต.แม่ศึก กรรมการ	
๓	นายบุรินทร์ ยะสุพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ	
๔	นายสุรพล ชมมัยชา	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ	
๕	นายพันธกานต์ สิงห์แก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ	ลาพักผัดคน
๖	นายธนวัชร ตาลจรัส	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทนหัวหน้า สำนักปลัด คณะกรรมการและเลขานุการ	
๗	นายธนวัฒน์ คำมูล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชำนาญ แซ่เจ้า	รองนายก อบต.แม่ศึก	
๒	นายสุขสันต์ แซ่เห่อ	เลขานุการ อบต.แม่ศึก	
๓	นางทัศนีย์ แผล่กล้า	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ผู้มาประชุม

๑. นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก
๒. นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก
๓. นายบุรินทร์ ยะสุพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายสุรพล ชมมัยชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นายพันธกานต์ สิงห์แก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. นายธนวัชร ตาลจรัส ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายธนวัฒน์ คำมูล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพันธกานต์ สิงห์แก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชำนาญ แซ่เจ้า ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก
๒. นายสุขสันต์ แซ่เห่อ ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก
๓. นางทัศนีย์ แผล่กา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๑

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ที่ ๒๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน
๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลแม่ศึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและ
คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การ
บริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และ

ปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองการประชุมที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ที่ไปที่มาเป็นอย่างไร ขอให้เลขานุการชี้แจงให้คณะกรรมการรับทราบร่วมกัน ครับ

นายธนวัชร ตาลจรัส
กรรมการและเลขานุการ

ในการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ครั้งนี้ ผมได้เชิญ นางทัศนีย์ แผล่กา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เข้าเป็นผู้ร่วมประชุมด้วย เพราะรับผิดชอบงานบุคคลโดยหน้าที่อยู่แล้ว และมีความรู้ความสามารถที่จะตอบคำถามและเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวได้ เป็นอย่างดีครับ

นางทัศนีย์ แผล่กา
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ประกอบกับผมได้มอบหมายให้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ดิฉันขอเรียนชี้แจงต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการควบคุมอัตรากำลังบุคลากรในสังกัด ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ซึ่งแผนเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เราจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เพื่อให้มีใช้ต่อเนื่องตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป องค์ประกอบของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามหมวด ๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ซึ่งสาระในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรมีดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ และแต่ละส่วนราชการได้ส่งปริมาณงานมาให้เลขานุการเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่างาน ตามที่แต่ละส่วนราชการส่งมา โดยการวิเคราะห์ค่างานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ดิฉันใช้หลักบันได ๘ ขั้น ตามคู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ ของสำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ. ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผน

ขั้นตอนที่ ๒ การพิจารณานโยบายการบริหารกำลังคนภาครัฐ

ขั้นตอนที่ ๓ การเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๔ การเก็บข้อมูลกระบวนการทำงานจริง

ขั้นตอนที่ ๕ การพิจารณาอุปสงค์กำลังคน

ขั้นตอนที่ ๖ การพิจารณาอุปทานกำลังคน

ขั้นตอนที่ ๗ การกำหนดตำแหน่ง สายงาน และประเภทตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ ๘ การจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการ

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก มีหลักในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพ การดูแลความปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ และต้องสอดคล้องกับ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตร

๑.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง ด้านการสาธารณสุขโรคและด้านสาธารณสุขการ

๑.๔ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาระบบสาธารณสุขโรคการคมนาคมและขนส่ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

๒.๑ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ สร้างและพัฒนากลุ่ม (Cluster)

๒.๓ ส่งเสริมการใช้เกษตรทฤษฎีใหม่

๒.๔ สร้างภูมิคุ้มกันของระบบเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

๓.๑ ปลุกจิตสำนึกให้ความรู้ประชาชน ให้เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ พัฒนาตัวอย่างความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การอนุรักษ์ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ จัดการองค์ความรู้

๔.๒ ส่งเสริมและเชื่อมโยงวิถีชีวิตชุมชนกับศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔.๓ ส่งเสริมและอนุรักษ์สถาปัตยกรรมท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๕.๒ ส่งเสริมสุขภาวะชุมชน

๕.๓ ส่งเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส

๕.๔ ส่งเสริมและการสร้างงานในชุมชน/ท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๑ กระตุ้นการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖.๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความปลอดภัย

๖.๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ สร้างจิตสำนึกพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ

๗.๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการและการตรวจสอบควบคุม

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก มียุทธศาสตร์ในการกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการในองค์กรแล้ว จึงดำเนินการกำหนดเป้าประสงค์และภารกิจของหน่วยงานเพื่อที่จะให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาว่า ในยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ มีเป้าประสงค์อย่างไร และองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก จะกำหนดตำแหน่งใด เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์นั้น และปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก มีอัตรากำลังในการปฏิบัติงานภายใต้ยุทธศาสตร์นั้นเพียงพอหรือไม่ และยุทธศาสตร์ใดที่มีคนเกินความจำเป็นเพื่อที่คณะกรรมการจะได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งในกรณีตำแหน่งว่าง นั้น เพื่อบริการการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ภายใต้ภารกิจของแต่ละส่วนราชการ ๕ ส่วนราชการ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการ

ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุลงบประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับช่างสุขภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริม

คุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

การจัดอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	- โครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการได้มาตรฐาน	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา - นายช่างสำรวจ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ผู้ช่วยนายช่างโยธา - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง - คนงาน กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน	- การดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิตจากการเกษตรในชุมชนมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักพัฒนาชุมชน - นักวิชาการเกษตร - ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - คณงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ อย่างยั่งยืน	- มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปราศจากมลพิษและลดการเกิดภาวะโลกร้อน เช่น การจัดการขยะมูลฝอย	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิชาการเกษตร - นักพัฒนาชุมชน - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล - คณงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การอนุรักษ์ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	- ให้การศึกษากับเด็กก่อนวัยเรียน บริหารจัดการกับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ และส่งเสริมการศึกษา นอกสถานศึกษา ให้กับเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองการศึกษาฯ - นักวิชาการศึกษา - ครู - นักพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ) - ผช.จพง.ธุรการ (สำนักปลัด) - ผู้ดูแลเด็ก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	- การพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก เยาวชน สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส และการสงเคราะห์ต่างๆเพื่อให้มีชีวิตที่ดีขึ้น	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองการศึกษาฯ - นักวิชาการศึกษา - ครู - นักพัฒนาชุมชน

		- เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข - ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - ผช.จพง.ธุรการ (สำนักปลัด) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล - คนงาน (สำนักปลัด)
	- การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบ อาชีพที่ยั่งยืน และมีรายได้ที่มั่นคง พัฒนาและสนับสนุนสวัสดิการ เด็ก เยาวชน สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองการศึกษาฯ - นักวิชาการศึกษา - นักพัฒนาชุมชน - นักวิชาการเกษตร - ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล - ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษา ความสงบเรียบร้อย	- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่นการจัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยปลอดภัยจากยาเสพติด ทั้งชุมชน โรงเรียน และหน่วยงานรัฐในพื้นที่	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - คนงาน (สำนักปลัด)
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	- การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ
	- ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีความเข้มแข็ง	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นิติกร - นักทรัพยากรบุคคล - ผช.นักทรัพยากรบุคคล
	- สนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงเครื่องมือ-เครื่องใช้สถานที่ปฏิบัติราชการ ควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตรวจสอบ	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองคลัง - นักวิชาการเงินและบัญชี - นักวิชาการพัสดุ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ

		- ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - คนงาน (กองคลัง)
--	--	--

นางทัศนีย์ แผล่กา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ได้พิจารณาภาระค่างานที่หัวหน้าส่วนราชการ ได้
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เก็บรวบรวมข้อมูล พิจารณาประกอบกับใบกำหนดหน้าที่งาน (JOB DESCRIPTION)
และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับอัตรา
ตำแหน่งที่ควรมี หรือทิศทางการควบคุมอัตรากำลังของบุคลากรในอนาคตตลอด
ระยะเวลา ๓ ปี

สำนักปลัด

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ชิ้นงาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนคนที่ ใช้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
เปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาของสำนักปลัด						
๑	งานบริหารทั่วไป	๑๘๐	๔,๗๖๕	๕๗๑,๘๐๐	๑๐.๓๖	
๒	งานการเจ้าหน้าที่	๓๖๐	๖๒๐	๒๒๓,๒๐๐	๒.๗๐	
๓	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๖๐	๖๑๕	๒๒๑,๔๐๐	๒.๖๗	
๔	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒,๕๒๐	๑๒๐	๓๐๒,๔๐๐	๓.๖๕	
๕	งานกิจการสภา	๓๖๐	๑๖๐	๕๗,๖๐๐	๐.๖๙	
๖	งานส่งเสริมการเกษตร	๖,๘๔๐	๔๐	๒๗๓,๖๐๐	๓.๓๐	
๗	งานกฎหมายและคดี	๒,๕๒๐	๕๐	๑๒๖,๐๐๐	๑.๕๒	
๘	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖,๗๒๐	๔๐	๒๖๘,๘๐๐	๓.๒๕	
๙	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑๘๐	๑,๑๐๐	๑๙๘,๐๐๐	๒.๓๙	
๑๐	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๓,๑๒๐	๓๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓	

กองคลัง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ชิ้นงาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนคนที่ ใช้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
เปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาของกองคลัง						
๑	งานการเงินและบัญชี	๑๒๐	๒,๕๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓.๖๒	
๒	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๓๖๐	๕๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒.๑๗	
๓	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๓๖๐	๔๑๒	๑๔๘,๓๒๐	๑.๗๙	

กองช่าง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ชิ้นงาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนคนที่ ใช้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
เปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาของกองช่าง						
๑	งานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๒๐	๑๒๐	๓๐๒,๔๐๐	๓.๖๕	
๒	งานวิศวกรรมโยธา	๑,๐๘๐	๑๒๐	๑๒๙,๖๐๐	๑.๕๗	
๓	งานออกแบบและก่อสร้าง	๑,๘๐๐	๑๕๐	๒๗๐,๐๐๐	๓.๒๖	
๔	งานสำรวจและออกแบบ	๒,๕๒๐	๙๐	๒๒๖,๘๐๐	๒.๗๔	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ชิ้นงาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนคนที่ ใช้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
เปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาของกองการศึกษาฯ						
๑	งานบริหารการศึกษา	๗๒๐	๒๕๐	๑๘๐,๐๐๐	๒.๑๗	
๒	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒,๘๘๐	๗๐	๒๐๑,๖๐๐	๒.๔๓	
๓	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๙๓๕	๒,๔๙๙	๔,๙๓๕,๕๒๕	๕๙.๖๑	

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ชิ้นงาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนคนที่ ใช้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
เปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาของหน่วยตรวจสอบภายใน						
๑	งานตรวจสอบภายใน	๑๒๐	๑,๒๕๐	๑๕๐,๐๐๐	๑.๘๑	

นางทัศนีย์ แผล่กา
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

หลังรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว ตลอดระยะเวลาที่แล้มาแผนอัตรากำลังที่ใช้คือ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก มีภารกิจ ปริมาณงานที่ต้องการดำเนินการอย่างไรบ้าง พร้อมทั้ง จำนวนบุคลากรที่ต้องการกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานในแต่ละสำนัก/กอง เบื้องต้นคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายแล้ว แต่ก็ยังไม่สามารถตอบสนองภารกิจและงานที่เพิ่มขึ้นได้ เนื่องด้วยเหตุผลดังนี้

อัตรากำลังที่ ๖ ว่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	วิธีดำเนินการในตำแหน่งว่าง
๑	ปลัด อบต./รอง ปลัดอบต.	ปลัด อบต.	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๒	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๓	สำนักปลัด	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	
๔	สำนักปลัด	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๓	
๕	กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	
๖	กองคลัง	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	
๗	กองคลัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	
๘	กองช่าง	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	
๙	กองช่าง	นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	
๑๐	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	
๑๑	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		

๑๒	กองการศึกษาฯ	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๐๐๒)	๑	
๑๓	กองการศึกษาฯ	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จ่ายจากเงินรายได้ของ อบต.	๕	
๑๔	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	

ทัศนีย์ แผล่กา
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
นายไพจิต ชัยปราณี
กรรมการ

ลำดับที่ ๓ - ๑๔ ที่เราสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ซึ่งอยู่ที่ภาระงานปัจจุบันยังมีความจำเป็นหรือไม่อย่างไร
ก่อนที่คณะกรรมการจะพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่ง กระผมขอวิเคราะห์ SWOT ศักยภาพขององค์กร เพื่อให้ประกอบในการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจาก

สภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S

๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลและพื้นที่ใกล้เคียงการบริหารส่วนตำบล

๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน

๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

๔. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้

จุดอ่อน W

๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ

๓. มีภาระหนี้สิน

โอกาส O

๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น

๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอาชีพตนได้ตลอดเวลา

๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและองค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะตัวแทน

ข้อจำกัด T

๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ

๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน

๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ

๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S

๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย

๒. บุคลากรเป็นคนในพื้นที่ทำงานเกินเวลาได้

๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ องค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะตัวแทน

๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร

๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน

๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาแลฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน W

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ

๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่

๓. อาคารสำนักงานคับแคบ

โอกาส O

๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน

๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ทำให้รู้ สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี

๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญาตรี /ปริญาโทเพิ่มขึ้น

๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์

ข้อจำกัด T

๑. สภาพพื้นที่ความรับผิดชอบของ อบต.แม่ศึก อยู่ห่างไกลจากอำเภอ และอยู่ห่างไกลจากจังหวัด เป็นภูเขาสูง เส้นทางเดินทางคดเคี้ยวทำให้ยากลำบากในการเดินทาง

๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ ตามที่นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ได้วิเคราะห์ SWOT ศักยภาพขององค์กร เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง นั้น มีคณะกรรมการท่านใดจะวิเคราะห์ SWOT ศักยภาพขององค์กร หรือมีข้อสงสัย หรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

ไม่มีกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย หรือสอบถามเพิ่มเติมแต่อย่างใด

ลำดับที่ ๓ - ๑๔ อยู่ในส่วนราชการ คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน ขอให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งที่ว่าง ว่าปัจจุบันในส่วนราชการมีภาระงานตรงตามตำแหน่งที่ว่างอีกหรือไม่

นายธนวิทย์ ตาลจรัส
กรรมการและเลขานุการ

สำนักปลัด ลำดับที่ ๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากการปฏิบัติงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี้ยตำแหน่งได้ ประกอบกับตำแหน่งดังกล่าวร้องขอจากคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)

	ส่วนลำดับที่ ๕ ตำแหน่งคนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถยุบเลิกตำแหน่งได้ จะสรรหาและเลือกสรรใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
นายบุรินทร์ ยะสุพันธ์ กรรมการ	กองคลัง ลำดับที่ ๕ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ ลำดับที่ ๖ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ และลำดับที่ ๗ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้ ประกอบกับตำแหน่ง ดังกล่าว ร้องขอจากคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)
นายสุรพล ชมัมชยา กรรมการ	กองช่าง ลำดับที่ ๘ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ และลำดับที่ ๙ ตำแหน่งนายช่างสำรวจปฏิบัติการ/ชำนาญงาน คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจาก ภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้ ประกอบกับตำแหน่งดังกล่าว ร้อง ขอจากคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)
นายไพจิต ชัยปราณี กรรมการ	ลำดับที่ ๑๐ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และลำดับที่ ๑๑ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ประกอบกับอยู่ ระหว่างในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ลำดับที่ ๑๓ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถ ปรับเกลี่ยตำแหน่งได้ ประกอบกับตำแหน่งดังกล่าว ร้องขอจากคณะกรรมการกลาง สอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)
	ลำดับที่ ๑๓ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๕ อัตรา จ่ายจากเงิน รายได้ของ อบต.ขอยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากภาระงานไม่มีแล้ว
	หน่วยตรวจสอบภายใน ลำดับที่ ๑๔ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถ ปรับเกลี่ยตำแหน่งได้ ประกอบกับตำแหน่งดังกล่าว ร้องขอจากคณะกรรมการกลาง สอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)
นายพงษ์ศักดิ์ กระจางกิจเงินทวี ประธานกรรมการ ที่ประชุม มติที่ประชุม	มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย หรือสอบถามเพิ่มเติมแต่อย่างใด - ไม่มีกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย หรือสอบถามเพิ่มเติมแต่อย่างใด - เห็นชอบยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๕ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - เห็นชอบไม่ปรับเกลี่ยตำแหน่งว่างและคงตำแหน่งว่างไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
นายพงษ์ศักดิ์ กระจางกิจเงินทวี ประธานกรรมการ	มีคณะกรรมการท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
นายสุรพล ชมัมชยา กรรมการ	ผมขอเสนอโครงสร้างตามภารกิจงานของกองช่างครับ เนื่องจากแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้กำหนดงานภายในกองมี ๒ งาน ผมขอกำหนดงานตาม แผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพิ่มเป็น ๔ งาน ดังนี้ครับ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ	กำหนดงานเพิ่มตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

นายไพจิตร ชัยปราณี
กรรมการ

ผมขอเสนอโครงสร้างตามภารกิจงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้กำหนดงานภายในกองมี ๒ งาน ผมขอเพิ่มงานเพิ่มตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็น ๓ งาน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กำหนดงานเพิ่มตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การอนุรักษ์ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ
ที่ประชุม
มติที่ประชุม

มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย หรือสอบถามเพิ่มเติมแต่อย่างใด

- ไม่มีกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย หรือสอบถามเพิ่มเติมแต่อย่างใด

เห็นชอบกำหนดงานเพิ่มของกองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามที่นายสุรพล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และนายไพจิตร ชัยปราณี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอดังกล่าว

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

ขอเชิญเลขานุการสรุปปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งในส่วนราชการ ภาระหน้าที่ อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหาในอนาคต และค่าใช้จ่ายบุคลากร

นายธนวัชร ตาลจรัส
กรรมการและเลขานุการ

สรุปปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งในส่วนราชการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในอนาคต

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และ

วิเคราะห์อัตรากำลังคนที่มี และที่ขาด เพื่อใช้สำหรับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้สำหรับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมระหว่างคนกับงานที่มี ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ / อัตรากำลัง / อำนาจหน้าที่ / ภารกิจงาน ปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไขปัญหในอนาคต
สำนักปลัด มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี	สำนักปลัด เป็นส่วนราชการระดับต้น ประกอบด้วย ๑๐ งาน ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานการเจ้าหน้าที่ ๓. งานนโยบายและแผน ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕. งานกิจการสภา ๖. งานส่งเสริมการเกษตร ๗. งานกฎหมายและคดี ๘. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๙. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ปัจจุบันอัตรากำลัง ที่ว่างสายวิชาการ และสายทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้าง มีเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน	- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ใช้วิธีการโอน ย้าย เพื่อแก้ไขปัญหาในปัจจุบันและขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน ในอนาคต ส่วนพนักงานจ้างใช้วิธีการสรรหา เลือกสรร ยังไม่มีความจำเป็นที่จะกำหนด ตำแหน่ง หรือ ยุบเลิกตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี
กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติ การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง	กองคลัง เป็นส่วนราชการระดับต้น ประกอบด้วย ๓ งาน ๑. งานการเงินและบัญชี	- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ใช้วิธีการโอน ย้าย เพื่อ

ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงานทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี	๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ปัจจุบันอัตรากำลัง ที่ว่างสายวิชาการ และสายทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้าง มีเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน	แก้ไขปัญหในปัจจุบัน และขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกสอบแข่งขัน ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะกำหนดตำแหน่ง หรือยุบเลิกตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี
กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียน ควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี	กองช่าง เป็นส่วนราชการระดับต้น ประกอบด้วย ๔ งาน ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานวิศวกรรมโยธา ๓. งานแบบแผนและก่อสร้าง ๔. งานสำรวจและออกแบบ อัตรากำลัง ที่ว่างสายวิชาการ และสายทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้าง มีเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน	- ตำแหน่งที่ว่างองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มะศึก ใช้วิธีการโอน ย้าย เพื่อแก้ไขปัญหในปัจจุบันและขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะกำหนดตำแหน่ง หรือยุบเลิกตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นส่วน	- ตำแหน่งที่ว่างองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มะศึก

อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษา ปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งาน ห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิ ภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และ แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรง ตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่อง การวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการ บรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสาย งาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็ม ความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี	ราชการระดับต้น ประกอบด้วย ๓ งาน ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓. งานศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อัตรากำลัง ที่ว่าง สายวิชาการ และสาย ทั่วไป รวมถึงพนักงาน จ้าง มีเพียงพอสำหรับ การบริหารจัดการภายใน	ศึก ใช้วิธีการ โอน ย้าย เพื่อ แก้ไขปัญหาใน ปัจจุบัน และขอใช้บัญชี สอบแข่งขัน ใน อนาคต - ขอยุบเลิก ตำแหน่ง ผู้ดูแล เด็ก (พนักงาน จ้างทั่วไป) จำนวน ๕ อัตรา เนื่องจาก จำนวนนักเรียน ลดลงและไม่มี ความจำเป็นใน ระยะเวลา ๓ ปี
หน่วยตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสาร การเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการ เก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำ ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้ เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความ มีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ ต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผล การตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลัก อัตรากำลังที่มี นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ๑ อัตรา และ เป็นตำแหน่งมีคนครอง มีตำแหน่งเพียงพอ สำหรับการบริหาร จัดการภายใน	- ตำแหน่งที่ว่าง ปัจจุบันองค์การ บริหารส่วน ตำบลแม่ศึก ขอ ใช้บัญชี สอบแข่งขัน ใน อนาคต ยังไม่มี ความจำเป็นที่ จะกำหนด ตำแหน่ง หรือ ยุบเลิกตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี

นายธนวิธ ตาลจรัส องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะ
 กรรมการและเลขานุการ ดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ
 และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตาม

ภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๗ งานนิติการ ๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๙ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๗ งานนิติการ ๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๙ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ	กำหนดงานเพิ่มตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กำหนดงานเพิ่มตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การอนุรักษ์ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

นายธนวัชร ตาลจรัส
กรรมการและเลขานุการ

ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล
แม่ศึก ที่มีในปัจจุบัน ใช้การปฏิบัติงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้นในระยะเวลา
๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก จึง
กำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ ร้องขอ กสธ.
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนตักแต่งสวน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม/ ร้องขอ กสธ.
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม/ ร้องขอ กสธ.
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม/ ร้องขอ กสธ.
นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม/ ร้องขอ กสธ.
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ ร้องขอ กสธ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางอู๋								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบ ท้องถิ่น
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๓	๑	๑	๑	-๒	-	-	ยุบเลิก/ งบ ท้องถิ่น
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางอู๋ใหม่								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนากลาง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนากลางเหนือ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่สะต๊อบ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ ท้องถิ่น
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่สะต๊อบใต้								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาฮ่อง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกองกาน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาละปี ๑								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาละปี ๒								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาฮ่องใต้								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ ท้องถิ่น
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบจอก								

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ ท้องถิ่น
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางเกียะ</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ ท้องถิ่น
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓	๑	๑	๑	-๒	-	-	ยุบเลิก/ งบ ท้องถิ่น
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยบง</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ ท้องถิ่น
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยผักกูด</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	อุดหนุน
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบแม่สะต๊อบ</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ ท้องถิ่น
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่จุมสาม</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งขนุน</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ ท้องถิ่น
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก/ งบ ท้องถิ่น
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่คอง</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยขี้เปอะ</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม/ อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ ร้องขอ กสผ.
รวม	๙๗	๑๑๒	๑๑๒	๑๑๒	+๒๐/ -๕	-	-	

นายธนวัชร ตาลจรัส
กรรมการและเลขานุการ

- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ก่อนยุบเลิกอัตรากำลัง ดังนี้ครับ

ปี	งบประมาณรายจ่าย	ค่าใช้จ่ายด้าน บุคคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๗	๗๓,๕๐๐,๐๐๐	๑๗,๐๘๙,๖๔๔	๒๓.๒๕
๒๕๖๘	๗๗,๑๗๕,๐๐๐	๑๗,๖๓๓,๔๓๓	๒๒.๘๕
๒๕๖๙	๘๑,๐๓๓,๗๕๐	๑๘,๑๘๗,๐๖๖	๒๒.๔๔

- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ หลังยุบเลิกอัตรากำลัง ดังนี้ครับ

ปี	งบประมาณรายจ่าย	ค่าใช้จ่ายด้าน บุคคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๗	๗๓,๕๐๐,๐๐๐	๑๖,๔๖๘,๖๔๔	๒๒.๔๑
๒๕๖๘	๗๗,๑๗๕,๐๐๐	๑๗,๐๑๒,๔๓๓	๒๒.๐๔
๒๕๖๙	๘๑,๐๓๓,๗๕๐	๑๗,๕๖๖,๐๖๖	๒๑.๖๘

ที่ประชุม

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

รับทราบ

มีคณะกรรมการฯ ท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะหรือไม่

หากไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะขอเชิญเลขานุการ
ดำเนินการครับ

นายธนวิทย์ ตาลจรัส
กรรมการและเลขานุการ

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

ปิดการประชุม

หลังจากที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงได้จัดทำร่างแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อประกอบการ
พิจารณาของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลแม่ศึก รายละเอียดตามเอกสารร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ที่เสนอมาพร้อมนี้

มีคณะกรรมการฯท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะหรือไม่

หากไม่มีคณะกรรมการฯท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ ผมขอมติที่ประชุมว่า
เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ หรือไม่
เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง
เรื่องอื่นๆ

- มอบหมายให้เลขานุการไปดำเนินการจัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้ทางจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม
๒๕๖๖

- มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เวลา ๑๑.๕๔ น.

(นายธนวิทย์ ตาลจรัส)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ประธานคณะกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

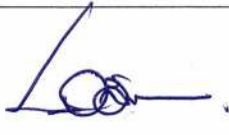
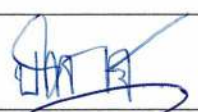
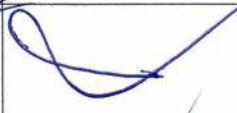
ใบลงชื่อประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี	นายก อบต.แม่ศึก ประธานกรรมการ	
๒	นายไพจิต ชัยปราณี	รองปลัด อบต.แม่ศึก รักษา ราชการแทนปลัด อบต.แม่ศึก กรรมการ	
๓	นายบุรินทร์ ยะสุพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ	
๔	นายสุรพล ชมมัยชา	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ	
๕	นายพันธกานต์ สิงห์แก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ	
๖	นายธนวัชร ตาลจรัส	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้า สำนักปลัด คณะกรรมการและเลขานุการ	
๗	นายธนวัฒน์ คำมูล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------------|---------|---|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี | ตำแหน่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก |
| ๒. นายไพจิต ชัยปราณี | ตำแหน่ง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก |
| ๓. นายบุรินทร์ ยะสุพันธ์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔. นายสุรพล ชมมชยา | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๕. นายพันธกานต์ สิงห์แก้ว | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๖. นายธนวัชร ตาลจรัส | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด |
| ๗. นายธนวัฒน์ คำมูล | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายธนวัชร ตาลจรัส
กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานได้กล่าวเปิดการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

เรียนคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) กระผมนายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ในฐานะเป็นประธานตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ที่ ๒๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓
ที่ประชุม

เรื่องด่วน (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ
นายไพจิต ชัยปราณี
ประธานกรรมการ

เรื่องพิจารณา / ทราบ / ถือปฏิบัติ

๔.๑ การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ขอเชิญกรรมการหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงรายละเอียด ที่ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่

ขั้นตอนการข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่

๑. การเสนอข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้ อบท. ชี้แจงเหตุผลความ จำเป็นที่ต้องข้อกำหนดตำแหน่งให้ ก.ท.จ.เชียงใหม่ และ ก.อบต.จังหวัด เชียงใหม่ พิจารณาโดยมีรายการดังต่อไปนี้

- ๑) เหตุผลความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่งใหม่
- ๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมถึง ขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่
- ๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มขึ้นใหม่
- ๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอเพิ่มใหม่
- ๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งใหม่ โดยใช้แสดงกรอบอัตรากำลัง ที่อยู่ ตามแผนอัตรากำลังของ อบท. และตำแหน่งที่ขอเพิ่มใหม่
= $\frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด ๑ ปี} \times \text{เวลามาตรฐานต่องาน ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$
- ๖) เหตุผลความจำเป็น

๒. การคำนวณจำนวนตำแหน่งที่ขอเพิ่ม

ให้พิจารณาว่าควรเพิ่มตำแหน่งมากน้อยเพียงใด ในการคิด คำนวณจำนวนตำแหน่งที่ขอเพิ่มอาจ คำนวณโดยเปรียบเทียบกับกำลังคนที่มี อยู่กับภาวะงานที่ต้องทำ ดังนี้

สูตรคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด ๑ ปี} \times \text{เวลามาตรฐานต่องาน ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

(งานทำงานมาตรฐานของข้าราชการปีหนึ่ง = ๒๓๐ วันมาจากเวลา ทำงานราชการ ๘ ชั่วโมง หักเวลาทำธุระส่วนตัว ๒ ชั่วโมง ดังนั้น เวลา การทำงานในปีหนึ่งคือ ๒๓๐ X ๖ จะเท่ากับ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง)

๓. จากสูตรคำนวณ อบท. จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ หาปริมาณงานทั้งหมดในปีหนึ่ง ของส่วนราชการที่จะขอ กำหนดตำแหน่ง ว่ามีปริมาณงาน ทั้งหมดเท่าไร เช่น ข้อกำหนด ตำแหน่ง บุคลากร อบท. จะต้องนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากร ว่ามี ลักษณะอย่างไรบ้าง ให้จำแนกแจกแจงรายละเอียดงานมาเป็นชั้น ว่าในปีหนึ่งจะมีปริมาณงานเท่าไร

๓.๒ จากนั้นให้คำนวณหาเวลามาตรฐานต่องาน ๑ ชิ้น ว่าขึ้นหนึ่ง

จะต้องใช้เวลาทำกินาทีกี่ชั่วโมง

๓.๓ สมมติว่าหาปริมาณงาน และเวลามาตรฐานต่องาน ๑ ชิ้น แล้ว ได้ปริมาณงานทั้งปี เท่ากับ ๔๐๐ เรื่อง ใช้เวลาต่องาน ๓ ชั่วโมง เท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมง คำนวณตามสูตร ดังนี้

$$\text{จำนวนคน} = \frac{400 \times 1.5}{230}$$

$$230$$

$$\text{จำนวนคน} = 2.6$$

๓.๔ จากการคำนวณจะได้ว่า อปท.แห่งนี้ มีความจำเป็นต้องมีบุคลากรเพื่อทำงานทั้งสิ้น ๒ คน หรือ ๓ คน จึงจะเพียงพอต่อปริมาณงาน

ดังนั้น สามารถขอกำหนดตำแหน่ง บุคลากร ได้ ๒ คน

๔. เอกสารที่จะต้องส่งเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ โดยขอให้จัด รูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ PDF ส่งจังหวัดด้วย (hrcmlocal.๒@gmail.com)

๔.๑ เอกสารแสดงรายละเอียดการคำนวณปริมาณงาน (ดูตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๕) พร้อมไฟล์ PDF รายละเอียดงานที่คำนวณในเอกสารหมายเลข ๕ ตำแหน่งละ ๑ ไฟล์

๔.๒ เอกสารแสดงรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของ ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ดูจากมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งนั้น) โดยแจกแจงว่างานแต่ละชิ้นใช้เวลาทำกินาที ในปีหนึ่งมีงานจำนวนกี่ชิ้น แล้วคำนวณออกมาจำเป็นต้องใช้ค่าจำนวนกี่คน

๔.๓ เอกสารแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังของ อปท.ทั้งหมด ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่ (ดูตัวอย่างตามเอกสารหมายเลข ๖ และใช้ควบคู่กับ เอกสารหมายเลข ๗ และใช้ควบคู่กับเอกสารหมายเลข ๑)

๔.๔ กรณีเป็นตำแหน่งที่ไม่สามารถคำนวณปริมาณงานได้อย่าง ชัดเจนให้อธิบายเหตุผลความจำเป็น ทางด้านประสิทธิภาพในการทำงาน ให้แก่องค์กร เช่น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

๔.๕ บัญชีแสดงงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (ดูตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๔)

๕. สำหรับตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒ ใช้ในกรณีที่มีการปรับปรุง ตำแหน่ง เช่น การปรับระดับตำแหน่ง ให้สูงขึ้น การปรับขยาย การปรับ เปลี่ยนหรือการยุบเลิกตำแหน่ง เป็นต้น

๖. กรณีการขอปรับปรุงตำแหน่ง ให้ อปท. ส่งเอกสารหมายเลข ๑-๗ ให้จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงใหม่ และ ก.อบต. จังหวัดเชียงใหม่ด้วย

รับทราบ

ที่ประชุม

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

นายธนวัชร ตาลจรัส
กรรมการและเลขานุการ

ขอเชิญขอเชิญนายธนวัชร ตาลจรัส ชี้แจงรายละเอียดที่ขอกำหนด
ตำแหน่งใหม่ ขอรับปรุงตำแหน่ง และขอยุบเลิกตำแหน่งของสำนักปลัด

๑. ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งนักวิชาการ
สาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-
๐๐๑ ส่วนราชการ สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน
๑ อัตรา

๓. ขอยุบเลิกตำแหน่งคนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) ส่วนราชการ
สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๑. เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ธุรการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่
มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ส่วน
ราชการ สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ประสบปัญหาในการโอน การ
ย้ายของข้าราชการ สาเหตุที่ไม่มีข้าราชการขอโอนมาดำรงตำแหน่งที่
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก น่าจะเกิดจากสภาพพื้นที่รับผิดชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อยู่ห่างไกลจากตัวอำเภอ และอยู่
ห่างไกลจากตัวจังหวัด ภูมิประเทศเป็นภูเขาสูง เส้นทางเดินทางคด
เคี้ยว ทำให้ยากลำบากในการเดินทาง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่
ศึก ต้องการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ที่มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ซึ่งที่ผ่านมา
ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยตรง ได้มอบหมายให้นักพัฒนาชุมชน
รับผิดชอบงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แต่ด้วยบุคลากรดังกล่าวที่
ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ไปนคราเดียวกันด้วย ทำให้มี
ภาระงานเพิ่มขึ้น การให้บริการประชาชนทำได้อย่างไม่เต็มที่ ขาดความ
ต่อเนื่อง ขาดความรวดเร็ว และขาดความถูกต้องในการให้บริการ
ประชาชน ส่งผลทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการประชาชนมีประสิทธิภาพ
คุ้มค่า สอดรับกับนโยบายรัฐบาล/ผู้บริหาร สามารถตอบสนองความ
ต้องการของประชาชนและแก้ไขปัญหาได้อย่างเต็มที่ ทันท่วงที
สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมปัจจุบันและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
อันจะทำให้การปฏิบัติราชการประสบผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพ
อย่างสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก จึงขออนุมัติกำหนด
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง

นายธนวัชร ตาลจรัส
กรรมการและเลขานุการ

๒. เหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงาน
สาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เป็น ตำแหน่งนักวิชาการ
สาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก มีความจำเป็นขอปรับปรุง
ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง
๑๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ ส่วน
ราชการ สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการสาธารณสุข มีความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่
เกี่ยวกับการควบคุมโรคการสุขภาพอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุข
และข้อบังคับตำบลการวางแผนการสาธารณสุข ประมวลและวิเคราะห์
ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่
ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา จัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข
งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณะ การควบคุมงาน
สาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันจึงมีความ
จำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันเกิดการระบาดของ
โรคติดต่อโดยยุ่งลาย ทำให้ประชาชนมีความเสี่ยงและอันตรายต่อชีวิต
และปัญหาสุขภาพเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจของประชาชนกลุ่มเสี่ยง
กลุ่มเปราะบาง เนื่องจากระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)
เกินค่ามาตรฐาน ประกอบกับในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลแม่ศึกขออนุมัติเปิดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่งเจ้า
พนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-
๔๖๐๑-๐๐๑ ประชาสัมพันธ์ขอรับโอนและขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ของคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) แต่
ไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งดังกล่าว จึงขอปรับปรุง ตำแหน่งเจ้า
พนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เป็น ตำแหน่งนักวิชาการ
สาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เพื่อรองรับงานและวางแผนเตรียม
ความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ไข้เลือดออกและสถานการณ์ระดับ
ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) เกินค่ามาตรฐาน ที่เกิดขึ้น
รวมถึงดูแลในการใช้ชีวิต ให้คำแนะนำให้ควารู้ มีวิธีการปฏิบัติตนและ
เสริมสร้างสุขภาพที่ดี เช่น อาหารการกิน ยารักษาโรค การออกกำลังกาย
ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลแม่ศึกต่อไป

๓. เหตุผลความจำเป็นในการขอยุบเลิกตำแหน่ง คนงานทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก มีความจำเป็นขอยุบเลิกตำแหน่ง
คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) ส่วนราชการ สำนักปลัด งาน
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก มีตำแหน่งคนงานทั่วไป
แต่ด้วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด ต้องปฏิบัติงาน

ธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติ เช่น โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนระบบการแพทย์ฉุกเฉิน โครงการให้ความรู้และดูแลผู้สูงอายุ ลงระบบ บันทึกข้อมูล และรวบรวมผลการปฏิบัติงาน โครงการที่ได้รับการอนุมัติเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เป็นต้น โดยจำเป็นต้องใช้ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ จึงขอยุบตำแหน่งคนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการฯ ท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะหรือไม่ สามารถสอบถามหรือเพิ่มเติมรายละเอียดของข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา ขอปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ ส่วนราชการ สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา และ ขอยุบเลิกตำแหน่งคนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) ส่วนราชการ สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา ในที่ประชุมได้ครับ

นายบุริทร ยะสุพันธ์
กรรมการ

ขอสอบถามเกี่ยวกับลักษณะงานและปริมาณงานของผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด

นายธนวัชร ตาลจรัส
กรรมการและเลขานุการ

จากการวิเคราะห์ลักษณะงานและปริมาณงานของตำแหน่งที่กำหนดใหม่และขอปรับปรุงตำแหน่งในสังกัดสำนักปลัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ส่วนราชการ สำนักปลัด
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมดต่อ ปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	๑๘๐	๑๕๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
๒	จัดเตรียมการประชุม บันทึกรายการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก	๑,๐๘๐	๕	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๓	รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ ผู้ป่วยติดเตียงในตำบลแม่ศึก	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๔	จัดทำแผนสุขภาพชุมชน	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
๕	ดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติ เช่น โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนระบบการแพทย์ฉุกเฉิน โครงการให้ความรู้และดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น	๗๒๐	๗	๕,๐๔๐	๐.๐๖
๖	ดำเนินการ โครงการอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๘	๗๒๐	๑๘	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
๗	บันทึกข้อมูลและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน กองทุนระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC)	๑,๐๘๐	๘๐	๘๖,๔๐๐	๑.๐๔
๘	บันทึกข้อมูล และรวบรวมผลการปฏิบัติงาน โครงการที่ได้รับการอนุมัติเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก	๓๖๐	๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๙	ดำเนินการจัดซื้อและดูแลเกี่ยวกับพัสดุ รถกู้ชีพ EMS เป็นไปอย่างถูกต้องและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๓๖๐	๒๔	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๑๐	รวบรวมข้อมูล และบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๑๑	ดูแลสุขภาพประชากรกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบางที่มีปัญหาสุขภาพเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจจากสถานการณ์ระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) เกินค่ามาตรฐาน	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๑๒	ดำเนินการจัดทำห้องปลอดฝุ่น (Safety Zone)	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ทำตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ ปรับปรุงเป็น
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ทำตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมดต่อ ปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องกัน
๑	การจัดทำแผนป้องกันโรคติดต่อ	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๒	จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์	๖๐	๑๓๐	๗,๘๐๐	๐.๐๙
๓	การส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรค และ ภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น	๑๘๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๕
๔	การวางแผนด้านสาธารณสุข	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๕	การจัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๖	งานประสานรวบรวมแผนและการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	๗๒๐	๑๓๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓
๗	งานเผยแพร่ทางวิชาการด้านสาธารณสุข	๓๖๐	๑๘	๖,๔๘๐	๐.๐๘
๘	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๙	งาน LTC	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
รวม					๒.๑๓

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

มติที่ประชุม

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

นายพันธกานต์ สิงห์แก้ว
กรรมการ

ตามที่นายธนวัชร ตาลจรัส ได้ชี้แจงรายละเอียดในการขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา ขอ
ปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่
ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ ส่วนราชการ
สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา และ ขอยุบเลิก
ตำแหน่งคนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) ส่วนราชการ สำนักปลัด งาน
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา มีคณะกรรมการฯ ท่านใดมีข้อ
สงสัย หรือข้อเสนอแนะหรือไม่ สามารถสอบถามหรือเพิ่มเติมรายละเอียดได้
ไม่มีกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเพิ่มเติม
ขอเชิญกรรมการหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชี้แจง
รายละเอียดที่ขอกำหนดตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

๑. เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง คนงานทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก มีความจำเป็นต้องขอ กำหนดตำแหน่ง
คนงานทั่วไป ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหาร
การศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจในการดูแลงานจัด
การศึกษาในระดับก่อนวัยเรียน งานกีฬาและนันทนาการ งานศาสนาและ

วัฒนธรรมท้องถิ่น ในปัจจุบันกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้มีปริมาณเพิ่มขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล แม่ศึก จำนวน ๒๐ แห่ง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณที่เพิ่มขึ้น จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อมาช่วยในงานจัดซื้อจัดจ้างและงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก จำนวน ๒๐ แห่ง

นายพันธกานต์ สิงห์แก้ว
กรรมการ

ส่วนลักษณะงานและปริมาณงานของตำแหน่งคนงานทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมดต่อ ปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องกัน
๑	งานการจัดซื้อของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๐ ศูนย์	๖๐	๓๘๐	๒๒,๘๐๐	๐.๒๘
๒	งานการเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๐ ศูนย์	๑๒๐	๓๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓	งานการทำสัญญา การต่อสัญญา และการเปลี่ยนแปลงการซื้อหรือสัญญาจ้าง	๖๐	๑๓๐	๗,๘๐๐	๐.๐๙
๔	งานการบันทึกการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบ EGP	๑๘๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
๕	งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-laas	๑๒๐	๓๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๖	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
รวม					๑.๙๓

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

มติที่ประชุม

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

นายบุรินทร์ ยะสุพันธ์
กรรมการ

ตามที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ชี้แจงรายละเอียดในการขอกำหนดตำแหน่งคนงานทั่วไป มีคณะกรรมการฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะหรือไม่ สามารถสอบถามหรือเพิ่มเติมรายละเอียดได้

ไม่มีกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเพิ่มเติมขอเชิญกรรมการหรือผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงรายละเอียดที่ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการและตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากกองคลัง มีพนักงานในกองคลังไม่เพียงพอต่อจำนวนปริมาณของงาน จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หน้าที่รับผิดชอบ ที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โตตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ รวมถึงงานพัสดุและ การดำเนินการเกี่ยวกับกับเอกสาร

รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกการงานการประชุม ซึ่งในแต่ละส่วนก็จะมีหนังสือเข้า หนังสือออก และการตอบโต้หนังสือ จึงจำเป็นต้องมีผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด (กองคลัง) ปัจจุบัน ตำแหน่งในสังกัดกองคลังมี หลายตำแหน่งที่ว่าง เช่น นักวิชาการเงินและบัญชี , เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และนักวิชาการพัสดุ ซึ่งในตำแหน่งเหล่านี้ยังไม่มีข้าราชการมาบรรจุ เนื่องจากพื้นที่ของตำบลแม่ศึกเป็นถิ่นทุรกันดารห่างไกลความเจริญทำให้บุคลากรดังกล่าวไม่สะดวกที่จะมาบรรจุในพื้นที่ตำบลแม่ศึก รวมถึงตำแหน่งดังกล่าวคนสอบผ่านได้น้อย จึงทำให้งานในสังกัดกองคลังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินและบัญชี อย่างไม่สมบูรณ์ จึงขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อมาทำหน้าที่ รองรับปริมาณงานที่เพิ่ม และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนลักษณะงานและปริมาณงานของตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

นายบุรินทร์ ยะสุพันธ์
กรรมการ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมดต่อ ปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องกัน
๑	งานลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือภายในและหนังสือภายนอกของ กองคลัง	๖๐	๑,๑๐๐	๖๖,๐๐๐	๐.๘๐
๒	ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการภายในและภายนอก บันทึก ย่อเรื่อง	๖๐	๕๑๐	๓๐,๖๐๐	๐.๓๗
๓	สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔	งานเก็บ รักษาเอกสาร หนังสือราชการกองคลัง	๒๐	๘๐	๑,๖๐๐	๐.๐๒
๕	การจัดเตรียมข้อมูลเอกสารในการประชุมต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๖	บันทึกการงานการประชุม พิมพ์รายงานการประชุม	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๗	บันทึกข้อมูลสารสนเทศ อาทิ EGP กองคลัง	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๘	จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย โครงการเงินเศรษฐกิจชุมชน	๓๖๐	๑๘	๖,๔๘๐	๐.๐๘
๙	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๘๐	๓๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
รวม					๑.๕๓

นายบุรินทร์ ยะสุพันธ์
กรรมการ

๒. เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน
และบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก มีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงินและ
บัญชี จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากกองคลัง มีพนักงานในกองคลังไม่เพียงพอต่อจำนวนปริมาณ
ของงาน จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน

และบัญชี เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เช่น จัดทำฎีกา เขียนเช็คสั่งจ่ายเงินรับ-จ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีปัญหามาก หรือมีกฎเกณฑ์ต่างๆอยู่แล้ว ทำบัญชีบางประเภท เช่น บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝาก ธนาคาร งบเดือน ตั้งฎีกาเบิกเงินงบประมาณหมวดต่างๆ รวบรวมตัวเลขงบประมาณ ทำรายงานการเงินต่างๆ จึงจำเป็นต้องมีผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด (กองคลัง) ปัจจุบัน ตำแหน่งในสังกัดกองคลังมีหลายตำแหน่งที่ว่าง เช่น นักวิชาการเงินและบัญชี , เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และนักวิชาการพัสดุ ซึ่งในตำแหน่งเหล่านี้ยังไม่มีข้าราชการมาบรรจุ เนื่องจากพื้นที่ของตำบลแม่ศึกเป็นถิ่นทุรกันดารห่างไกลความเจริญทำให้บุคลากรดังกล่าวไม่สะดวกที่จะมาบรรจุในพื้นที่ตำบลแม่ศึก รวมถึงตำแหน่งดังกล่าวคนสอบผ่านได้น้อย จึงทำให้งานในสังกัดกองคลังไม่มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินและบัญชี อย่างไม่สมบูรณ์ จึงขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อมาทำหน้าที่ รองรับปริมาณงานที่เพิ่มและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นายบุรินทร์ ยะสุพันธ์
กรรมการ

ส่วนลักษณะงานและปริมาณงานของตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องกัน
๑	จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน	๖๐	๑๓๕๐	๘๑,๐๐๐	๐.๙๘
๒	จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๓	จัดทำบัญชีแยกประเภท	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๔	จัดทำงบการเงิน	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๕	จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน	๑,๒๐๐	๑๒	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๖	จัดทำข้อมูลเงินเดือน	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๗	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน	๓๐	๔๕	๑,๓๕๐	๐.๐๒
๘	รายงานสถิติการคลัง	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๙	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๑๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
รวม					๑.๙๑

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

ตามที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการและผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีคณะกรรมการฯ ท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะหรือไม่ สามารถสอบถามหรือเพิ่มเติมรายละเอียดได้

มติที่ประชุม

ไม่มีกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเพิ่มเติม

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ
นายธนวัชร ตาลจรัส
เลขานุการ

ถ้าในที่ประชุมไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเพิ่มเติม ขอให้
เลขานุการดำเนินการต่อไป
บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึกทั้งหมดทุกส่วนราชการและตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขอ อนุมัติ
๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	ว่าง	
๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	นายไพจิต ชัยปราณี	
	สำนักปลัด			
๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ว่าง	
๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	นายธนวัฒน์ คำมูล	
๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	นางสาวชุมพร เปรมชื่นพานวัน	
๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ชก.	นายวิโรจน์ นิธิหมางค	
๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก.	นางสาวกัญฐณี อินญาวิเลิศ	
๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	นายธนวัชร ตาลจรัส	
๑๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	นางสาวณัฐยา วรรณคำ	
๑๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ ชก.	ว่าง	ขอปรับปรุงเป็น ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๓๖๐๑-๐๐๑
๑๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	นายปรีดา อนุจร	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		นายภาณุพงศ์ สนธิคุณ	
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		นางทัศนีย์ แผล่กา	
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		นางแจ่มจันทร์ อินทพัฒน์	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		นางสาวสิริวิภา มีสุข	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		นายวิโรจน์ นิรมลมณฑล	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ว่าง	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		นางสาวพัชนี คะนองเดชกิจ	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร		นางสาวรัชฎา ชัยวงศ์	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล		นายวีรพล สิทธิคงดำรง	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย		นายสุริยา ลิตจะบุญ	
	คนตักแต่งสวน		นายพาเหลโย กนกโอฬารกิจ	
	พนักงานขับรถยนต์		นายณรินทร์ เสือมา	
พนักงานจ้างทั่วไป				

	พนักงานขับรถยนต์		นายเดชา วงศ์รินทร์พิทย์	
	พนักงานขับรถยนต์		นายสมยศ วรรณคำ	
	พนักงานขับรถยนต์		นายพรชัย กานะ	
	คนงานทั่วไป		นายชัยพร บริบทคุณธรรม	
	คนงานทั่วไป		นางอนงค์ กาวีไชย	
	คนงานทั่วไป		ว่าง	
	คนงานทั่วไป		ว่าง	
	คนงานทั่วไป		ว่าง	ขอยุบตำแหน่ง
	กองคลัง			
๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	นายบุรินทร์ ยะสุพันธ์	
๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ ชก.	ว่าง	
๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ ชก.	ว่าง	
๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง./ ชง.	ว่าง	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ว่าง	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ว่าง	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		นางสาวกนกวรรณ บุญแน่น	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		นายอัศวิน ปริญาณิลกุล	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
	คนงานทั่วไป		นายอาทิตย์ นันทวิเชียรฤทธิ์	
	กองช่าง			
๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	นายสุรพล ชมมัยยา	
๑๓-๓-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ ชก.	ว่าง	
๑๓-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	นายณัฐพงศ์ นันทวงศ์	
๑๓-๓-๐๕-๕๓๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ ชง.	ว่าง	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		นายพงศ์ศักดิ์ หนักแน่น	
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		นายกฤษณะ ยงศักดิ์วัฒน์	
	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		นายก่อศักดิ์ แซ่ฉ่าง	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		นางสาวภาสินี แก้วโหลมา	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
	คนงานทั่วไป		ว่าง	
	คนงานทั่วไป		นางสาวขวัญใจ เสรีประชาคม	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			

๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	นายพันธกานต์ สิงห์แก้ว	
๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	นางสาวจิรัชยา มั่นมหาทรัพย์	
๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ ชก.	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ว่าง	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		นางสาวประทุม อนาคคม	
พนักงานจ้างทั่วไป				
	คนงานทั่วไป		ว่าง	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางอู่				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๔๙	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางรุ่งนภา แซ่ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางบัวหิม ขวัญไพโรจน์กิจ	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางวรรณมา มงคลวาท	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวสุภารัตน์ ยิ่งสินสุวรรณ	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวสุภารัตน์ แซ่ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวจารุณี แซ่เห่อ	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางอู่ใหม่				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางวัลลา แจ่มรัตนปัญญา	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสาวนพรัตน์ เดชจิโรติ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนากลาง				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๒๕	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสิงทอง ขึ้นสุขจำเริญกุล	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนากลางเหนือ				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางธิดาพร สมพรโชคชัย	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่สะตือ				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	

๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๒๖	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางอุไร แม่นดี	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวสุนารี รักเกียรติพงศ์	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่สะต๊อบใต้				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๐	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสุจิตพร ไชยา	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาอ่อง				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๑	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางนันทวัลย์ บุญศรี	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกองกาน				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๘	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสาวญาณิศา คำแสน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาละปี ๑				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๒๔	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นายณรงค์ ดำรงเกียรติพนา	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาละปี ๒				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางจารุวรรณ เกษมเลิศดี	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาอ่องใต้				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๔	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสาวณกมล แซ่กือ	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวพัชรา แซ่จ้าว	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบจอก				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๓	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางจันทรา กนกโอฬารกิจ	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวชลิตา พงษ์ศักดิ์อารีไพร	

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางเกี้ยว				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๕	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางมาลัย ป่างหินฝนรักษา	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสาวอารีย์ แสงสรวีศักดิ์	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวเยาวภา สอนอมโนนอบ	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาววิไลวรรณ ปทุมจิราภา	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยบง				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวกนิษฐา สิ้นเพิ่มทวีพงษ์	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยผักกูด				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางวรารณ ขยการจิตินันท์	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสาววันเพ็ญ ชื่นสุขเลิศโฉม	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบแม่สะต๊อบ				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๗	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางจันทร์จิรา วีระสิงห์	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสาวลลิตา ด่านชนะทอง	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่จุมสาม				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางวันวิสา ศศิธรบำรุง	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งขนุน				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๖	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางอารี กิตติสรยา	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางวัชรินทร์ รุกขวัฒนาชน	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาววิภา พนาไสจันทร์แจ่ม	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวนิตยา พรบันดาลสุข	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่คอง				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางราตรี วงศ์ธรรมสว่าง	

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยขี้เปอะ				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๒	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสาวสุทธิพร ยิ่งสินสุวรรณ	
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
๑๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ ชก.	ว่าง	

นายธนวัชร ตาลจรัส
เลขานุการ

ขอสรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีดังนี้
ภาระค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ๗๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินเดือน ๑๔,๓๓๒,๐๘๐ บาท
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% ๒,๑๔๔,๘๑๒ บาท
- รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น ๑๖,๔๗๖,๘๙๒ บาท
- ร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๒.๔๒%

ภาระค่าใช้จ่ายหลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ๗๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินเดือน ๑๔,๗๑๘,๑๘๐ บาท
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% ๒,๒๐๗,๗๒๗ บาท
- รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น ๑๖,๙๒๕,๙๐๗ บาท
- ร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๓.๐๓%

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ
ที่ประชุม

มีคณะกรรมการ ท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะหรือไม่ สามารถสอบถาม หรือเพิ่มเติมรายละเอียดได้

ไม่มีกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเพิ่มเติมแต่อย่างใด

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

ถ้าในที่ประชุมไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเพิ่มเติม ขอให้เลขานุการดำเนินการต่อไป

นายธนวัชร ตาลจรัส
กรรมการและเลขานุการ

ขอสรุปปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ ประจำปีเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่
กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๕๖ อัตรา
ลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน - อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๐
อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๐ อัตรา แต่
เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึกมีภารกิจและปริมาณงานที่
เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก
และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้
อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่
๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีดังนี้

๑. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่

- สำนักปลัด

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
จำนวน ๑ อัตรา

- กองคลัง

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบริบูรณ์ตำแหน่ง

- สำนักปลัด

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-
๕๖๐๑-๐๐๑ ปรับปรุงเป็นตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๑๓-๓-๐๑-
๓๖๐๑-๐๐๑

๓. ขอยุบตำแหน่ง

- สำนักปลัด

๓.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ
ที่ประชุม

มีคณะกรรมการ ท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะหรือไม่ สามารถสอบถาม
หรือเพิ่มเติมรายละเอียดได้

ไม่มีกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเพิ่มเติม
แต่อย่างใด

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

ถ้าในที่ประชุมไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเพิ่มเติม ผม
ขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ หรือไม่

ที่ประชุม

เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- พ.ศ.๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

มอบหมายให้เลขานุการจัดทำเป็นรูปเล่มส่งให้จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๕
เล่ม ก่อนวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕

อื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี
ประธานกรรมการ

ถ้าไม่มีอะไรแล้ว ผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน

ปิดการประชุม

๑๑.๔๐ น.

(นายธนวัชร ตาลจรัส)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด /กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ๊วก
เรื่อง แผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลั้งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตรากำลั้งพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ๊วก

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ๊วก มีแผนอัตรากำลั้งที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความ นัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ๊วก ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ๊วก เรื่อง แผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ๊วก ประกาศใช้แผนอัตรากำลั้ง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ๊วก



เอกสารประกอบการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ค้ำ

อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากกองคลัง มีพนักงานในกองคลังไม่เพียงพอต่อจำนวนปริมาณของงาน จึงมีความ จำเป็นที่ต้องขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หน้าที่รับผิดชอบ ที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกลง ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ รวมถึงงานพัสดุและ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร รายการและเก็บรักษาเอกสาร สำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงาน การประชุม ซึ่งในแต่ละส่วนก็จะมีหนังสือเข้า หนังสือออก และการตอบโต้หนังสือ จึงจำเป็นต้องมี ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ สังกัด (กองคลัง) ปัจจุบัน ตำแหน่งในสังกัดกองคลังมี หลายตำแหน่งที่ว่าง เช่น นักวิชาการ เงินและบัญชี , เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และนักวิชาการพัสดุ ซึ่งในตำแหน่งเหล่านี้ยังไม่มีข้าราชการมา บรรจุ เนื่องจากพื้นที่ของตำบลแม่ศึกเป็นถิ่นทุรกันดารห่างไกลความเจริญทำให้บุคลากรดังกล่าวไม่สะดวกที่จะมาบรรจุในพื้นที่ตำบลแม่ศึก รวมถึงตำแหน่งดังกล่าวคนสอบผ่านได้น้อย จึงทำให้งานในสังกัดกองคลังไม่มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินและบัญชี อย่างไม่สมบูรณ์ จึงขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อมาทำหน้าที่ รองรับปริมาณงานที่เพิ่มและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก มีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากกองคลัง มีพนักงานในกองคลังไม่เพียงพอต่อจำนวนปริมาณของงาน จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เช่น จัดทำฎีกา เขียนเช็คส่งจ่ายเงินรับ-จ่ายเงินตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีปัญหา หรือมีกฎเกณฑ์ต่างๆอยู่แล้ว ทำบัญชีบางประเภท เช่น บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร งบเดือน ตั้งฎีกาเบิกเงินงบประมาณหมวดต่างๆ รวบรวมตัวเลขงบประมาณ ทำรายงานการเงินต่างๆ จึงจำเป็นต้องมีผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด (กองคลัง) ปัจจุบัน ตำแหน่งในสังกัดกองคลังมี หลายตำแหน่งที่ว่าง เช่น นักวิชาการการเงินและบัญชี , เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และนักวิชาการพัสดุ ซึ่งในตำแหน่งเหล่านี้ยังไม่มีข้าราชการมาบรรจุ เนื่องจากพื้นที่ของตำบลแม่ศึก เป็นถิ่นทุรกันดารห่างไกลความเจริญทำให้บุคลากรดังกล่าวไม่สะดวกที่จะมาบรรจุในพื้นที่ตำบลแม่ศึก รวมถึงตำแหน่งดังกล่าวคนสอบผ่านได้น้อย จึงทำให้งานในสังกัดกองคลังไม่มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินและบัญชี อย่างไม่สมบูรณ์ จึงขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อมาทำหน้าที่ รองรับปริมาณงานที่เพิ่มและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง คนงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก มีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง คนงาน ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจในการดูแลงานจัดการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียน งานกีฬาและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น ในปัจจุบันกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้มีปริมาณเพิ่มขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก จำนวน ๒๐ แห่ง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณที่เพิ่มขึ้น จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อมาช่วยในงานจัดซื้อจัดจ้างและงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก จำนวน ๒๐ แห่ง

**เหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
เป็น ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก มีความจำเป็นขอปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ ส่วนราชการ สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการสาธารณสุข มีความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคการสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุขและข้อบังคับตำบลการวางแผนการสาธารณสุข ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา จัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุขงานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณะ การควบคุมงานสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันเกิดการระบาดของโรคติดต่อโดยง่าย ทำให้ประชาชนมีความเสี่ยงและอันตรายต่อชีวิต และปัญหาสุขภาพเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจของประชาชนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เนื่องจากระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) เกินค่ามาตรฐาน ประกอบกับในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึกขออนุมัติเปิดกรอบอัตราว่าง ๓ ปี ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ ประชาสัมพันธ์ขอรับโอนและขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) แต่ไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งดังกล่าว จึงขอปรับปรุง ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เป็น ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ เพื่อรองรับงานและวางแผนเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ใช้เลือดออกและสถานการณ์ระดับปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) เกินค่ามาตรฐาน ที่เกิดขึ้น รวมถึงดูแลในการใช้ชีวิตให้คำแนะนำให้ควารู้ มีวิธีการปฏิบัติตนและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี เช่น อาหารการกิน ยารักษาโรค การออกกำลังกาย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลแม่ศึกต่อไป

เหตุผลความจำเป็นในการขอยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก มีความจำเป็นขอยุบเลิกตำแหน่งคนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) ส่วนราชการ สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก มีตำแหน่งคนงาน แต่ด้วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด ต้องปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติ เช่น โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนระบบการแพทย์ฉุกเฉิน โครงการให้ความรู้และดูแลผู้สูงอายุ ลงระบบ บันทึกข้อมูล และรวบรวมผลการปฏิบัติงาน โครงการที่ได้รับการอนุมัติเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เป็นต้น โดยจำเป็นต้องใช้ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ จึงขอยุบตำแหน่งคนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

บัญชีขอความเห็นชอบการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังเดิม					เพิ่มตำแหน่ง/ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนใหม่				
พนักงาน ส่วนตำบล (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ (อัตรา)	พนักงาน จ้างทั่วไป (อัตรา)	ค่าใช้จ่าย ก่อนปรับ แผน (%)	เพิ่ม / ลด			รวมทั้งสิ้น	
					พนักงาน ส่วนตำบล (อัตรา)	พนักงาน ตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงาน จ้างทั่วไป (อัตรา)	พนักงาน ตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงาน จ้างทั่วไป (อัตรา)
๕๖	-	๓๖	๒๐	๒๒.๔๒	-	+๒	+๑/-๑	๓๘	๒๐
					ค่าใช้ จ่าย หลังปรับ (%)				
					๒๒.๘๕				
					หมายเหตุ				
					ตำแหน่งที่เพิ่ม / เปลี่ยนแปลง				
					๑. ขอบปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ๒. ขอบปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปช/ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑ ปรับปรุง เป็นตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา (สับเปลี่ยน) ๓. ขอบกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๓.๑ ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สำนักรับใช้ จำนวน ๑ อัตรา				

ผู้รับรองข้อมูล

(นายไพจิต ชัยปราณี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

(นายพงษ์ศักดิ์ กระจางกิจเงินทวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง			ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่
					ของ อบต. (ที่มี / ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี / ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี / ที่ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ / ภารกิจ / ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ / ภารกิจ / ทั่วไป)	
๑	กองคลัง	กำหนดตำแหน่งใหม่									
	งานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	- เพื่อรองรับปริมาณงานและ ภารกิจที่เพิ่มขึ้น	๕๖/๓๑	๔/๓	๒/๒	๕๖/๖	๐/๒/๑	๐/๐/๑	ไม่อยู่
๒	งานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	- เพื่อรองรับปริมาณงานและ ภารกิจที่เพิ่มขึ้น	๕๖/๓๑	๔/๓	๒/๒	๕๖/๖	๐/๒/๑	๐/๐/๑	ไม่อยู่
๓	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม										
	งานบริหารการศึกษา	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	- เพื่อรองรับปริมาณงานและ ภารกิจที่เพิ่มขึ้น	๕๖/๓๑	๓๖/๒๒	๑/๑	๕๖/๖	๐/๑๘/๑๐	๐/๑/๐	ไม่อยู่
		ปรับปรุงตำแหน่ง									
	สำนักปลัด										
๔	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ ปรับปรุงเป็นตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๑๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	- เพื่อรองรับปริมาณงานและ ภารกิจที่เพิ่มขึ้น	๕๖/๓๑	๔/๓	๒/๒	๕๖/๖	๐/๒/๑	๐/๐/๑	อยู่

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตีก อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ / งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล				จำนวนพนักงานจ้าง			ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่
					ของ อบต. (ที่มี /ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี / ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี / ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี / ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ / ภารกิจ / ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ / ภารกิจ / ทั่วไป)	
๕	สำนักงานสุขและ สิ่งแวดล้อม	ศูนย์บำบัด คนงาน	๑	- เนื่องจากขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการแทน ตำแหน่ง คนงาน	๕๖/๓๑	๔/๓	๒/๒		๕๖/๖	๐/๒/๑	๐/๐/๑	อยู่

(นายไพจิต ชัยปราณี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตีก

(นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตีก

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งเดิม	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งใหม่	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งอยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่
	สำนักงานปลัด งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๒	ปรับปรุงเป็น ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข ๑๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๒	สำนักงานปลัด งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ปริมาณงานและภารกิจเพิ่มขึ้น	อยู่



(นายไพจิต ชัยปรณ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก



นายพงษ์ศักดิ์ กระจางกิจเงินทวี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ ยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

๑. ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกิจการสภา งานส่งเสริมการเกษตร งานนิติการ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ
งานบริหารงานทั่วไป				
๑	๑๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	ไม่ว่าง	
๒		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	
๓		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	
๔		คนตักแต่งสวน (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
๕		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
๖		พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	
๗		พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	
๘		พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	
๙		คนงาน	ไม่ว่าง	
๑๐		คนงาน	ว่าง	
๑๑		คนงาน	ว่าง	
งานการเจ้าหน้าที่				
๑๒	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	ไม่ว่าง	
๑๓		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๑๔	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	ไม่ว่าง	
๑๕		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑๖	๑๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	ไม่ว่าง	
๑๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	
๑๘		คนงาน	ไม่ว่าง	
งานกิจการสภา				
๑๙		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	
งานส่งเสริมการเกษตร				
๒๐	๑๓-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	ไม่ว่าง	
๒๑		ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ไม่ว่าง	
๒๒		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	ไม่ว่าง	
งานนิติการ				
๒๓	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร ปก./ชก.	ไม่ว่าง	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ ยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกิจการสภา งานส่งเสริมการเกษตร งานนิติการ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ
๒๔	๑๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	<u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	ว่าง	ปรับปรุงเป็นตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๓๖๐๑-๐๐๑
๒๕		คนงาน <u>งานสวัสดิการสังคม</u>	ว่าง	ยุบเลิกตำแหน่ง
๒๖	๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	ไม่ว่าง	
๒๗		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	

(ลงชื่อ)



(นายไพจิต ชัยปราณี)

ผู้กรอกข้อมูล

รององค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ ยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอมะเข่ จังหวัดเชียงใหม่

๒. ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงินและบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ
		<u>งานการเงินและบัญชี</u>		
๑	๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	ว่าง	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่
๒	๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	ว่าง	
๓		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	
๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	
๕		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	
		<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>		
๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	
		<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u>		
๗	๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	ว่าง	
๘		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	

(ลงชื่อ)



(นายไพจิต ชัยปราณี)

ผู้กรอกข้อมูล

รององค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ ยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่

๓. ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ
		<u>งานบริหารการศึกษา</u>		
๑	๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	ว่าง	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่
๒		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	
๓		คนงาน	ว่าง	
		<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>		
๔	๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	ไม่ว่าง	
๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	
		<u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>		
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางอู้ง		
๖		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๗	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๔๙	ครู	ไม่ว่าง	
๘		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
๙		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
๑๐		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
๑๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
๑๒		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	
๑๓		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ว่าง	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางอู้งใหม่		
๑๔		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๑๕		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
๑๖		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนากลาง		
๑๗		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๑๘	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๒๕	ครู	ไม่ว่าง	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนากลางเหนือ		
๑๙		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๒๐		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่สะต๊อบ		
๒๑		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๒๒	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๒๖	ครู	ไม่ว่าง	
๒๓		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ ยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

๓. ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ
๒๔	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่สะต๊อบใต้ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๒๕		ครู	ไม่ว่าง	
๒๖	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาฮ้อง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๒๗		ครู	ไม่ว่าง	
๒๘	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกองกาน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๒๙		ครู	ว่าง	
๓๐	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	
๓๑		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาละปี ๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๓๒	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๔	ครู	ไม่ว่าง	
๓๓		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาละปี ๒ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๓๔	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
๓๕		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาฮ้องใต้ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๓๖	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๖	ครู	ไม่ว่าง	
๓๗		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	
๓๘	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบจอก ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๓๙		ครู	ไม่ว่าง	
๔๐	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	
๔๑		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางเกียะ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๔๒	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๙	ครู	ไม่ว่าง	
๔๓		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
๔๔	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
๔๕		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ ยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

๓. ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ
๔๖	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยบง		
๔๗		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
๔๘		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยผักกูด		
๔๙		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๕๐		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
๕๑		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบแม่สะต๊อบ		
๕๒		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๕๓		ครู	ไม่ว่าง	
	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่จุมสาม		
๕๔		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๕๕		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งขนุน		
๕๖		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๕๗		ครู	ไม่ว่าง	
๕๘		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
๕๙		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
๖๐		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	
	๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่คอง		
๖๑		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๖๒		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยขี้เปอะ		
๖๓		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	
๖๔		ครู	ไม่ว่าง	

(ลงชื่อ)



(นายไพจิต ชัยปรานี)

ผู้กรอกข้อมูล

รององค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

รายการประจำปี		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงินที่ เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวด เงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการ หมวด ค่าจ้าง ประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทน อื่น (บาท)	
๗๐,๐๐๐,๐๐๐	๗๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๕.๕๔	๗,๙๐๐,๒๖๐	๑๐.๖๘	-	-	๕,๙๔๕,๔๐๐	๘.๐๓	๑,๔๖๐,๐๐๐	๑๕,๓๐๕,๖๖๐	๒๐.๖๘



(นายไพจิต ชัยปรานี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ศึกษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก



(นายพงษ์ศักดิ์ กระจ่างกิจเงินทวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ส่วนราชการ กองคลัง งาน การเงินและบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องกัน
๑	งานลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือภายในและหนังสือภายนอกของกอง คลัง	๖๐	๑,๑๐๐	๖๖,๐๐๐	๐.๘๐
๒	ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการภายในและภายนอก บันทึก ย่อเรื่อง	๖๐	๕๑๐	๓๐,๖๐๐	๐.๓๗
๓	สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔	งานเก็บ รักษาเอกสาร หนังสือราชการกองคลัง	๒๐	๘๐	๑,๖๐๐	๐.๐๒
๕	การจัดเตรียมข้อมูลเอกสารในการประชุมต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๖	บันทึกรายงานการประชุม พิมพ์รายงานการประชุม	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๗	บันทึกข้อมูลสารสนเทศ อาทิ EGP กองคลัง	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๘	จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย โครงการเงินเศรษฐกิจชุมชน	๓๖๐	๑๘	๖,๔๘๐	๐.๐๘
๙	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๘๐	๓๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
รวม					๑.๕๓

(ลงชื่อ)

(นายไพจิต ชัยปรานี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงินและบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องกัน
๑	จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน	๖๐	๑๓๕๐	๘๑,๐๐๐	๐.๙๘
๒	จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๓	จัดทำบัญชีแยกประเภท	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๔	จัดทำงบการเงิน	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๕	จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน	๑,๒๐๐	๑๒	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๖	จัดทำข้อมูลเงินเดือน	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๗	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน	๓๐	๔๕	๑,๓๕๐	๐.๐๒
๘	รายงานสถิติการคลัง	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๙	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๑๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
รวม					๑.๙๑

(ลงชื่อ)



(นายไพจิต ชัยปราณี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องกัน
๑	งานการจัดซื้อของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๐ ศูนย์	๖๐	๓๘๐	๒๒,๘๐๐	๐.๒๘
๒	งานการเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๐ ศูนย์	๑๒๐	๓๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓	งานการทำสัญญา การต่อสัญญา และการเปลี่ยนแปลงการซื้อหรือสัญญาจ้าง	๖๐	๑๓๐	๗,๘๐๐	๐.๐๙
๔	งานการบันทึกการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบ EGP	๑๘๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
๕	งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-laas	๑๒๐	๓๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๖	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
รวม					๑.๙๓

(ลงชื่อ)



(นายไฟจิต ชัยปราณี)

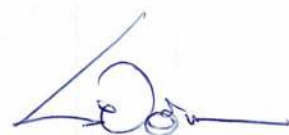
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ทำตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ ปรับปรุงเป็น
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ทำตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องกัน
๑	การจัดทำแผนป้องกันโรคติดต่อ	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๒	จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์	๖๐	๑๓๐	๗,๘๐๐	๐.๐๔
๓	การส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและ ภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น	๑๘๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
๔	การวางแผนด้านสาธารณสุข	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๕	การจัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๖	งานประสานรวบรวมแผนและการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	๗๒๐	๑๓๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓
๗	งานเผยแพร่ทางวิชาการด้านสาธารณสุข	๓๖๐	๑๘	๖,๔๘๐	๐.๐๘
๘	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๙	งาน LTC	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
รวม					๒.๑๓

(ลงชื่อ)



(นายไพจิต ชัยปราณี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงินและบัญชี
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือภายในและหนังสือภายนอกของกองคลัง	๙๐๐	๑,๐๐๐	๑,๑๐๐	
๒	ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการภายในและภายนอก บันทึก ย่อเรื่อง	๕๐๐	๕๐๕	๕๑๐	
๓	สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา	๑๙๐	๒๐๐	๒๐๐	
๔	งานเก็บ รักษาเอกสาร หนังสือราชการกองคลัง	๘๐	๘๐	๘๐	
๕	การจัดเตรียมข้อมูลเอกสารในการประชุมต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๑๒	๑๒	๑๒	
๖	บันทึกรายงานการประชุม พิมพ์รายงานการประชุม	๑๒	๑๒	๑๒	
๗	บันทึกข้อมูลสารสนเทศ อาทิ EGP กองคลัง	๙๐	๙๕	๑๐๐	
๘	จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย โครงการเงินเศรษฐกิจชุมชน	๑๘	๑๘	๑๘	
๙	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๓๐	๓๐	

(ลงชื่อ)



(นายไพจิต ชัยปราณี)

ผู้กรอกข้อมูล

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงินและบัญชี
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน	๑,๓๔๐	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐	
๒	จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	๓๘	๕๐	๖๐	
๓	จัดทำบัญชีแยกประเภท	๑๒	๑๒	๑๒	
๔	จัดทำงบการเงิน	๑๒	๑๒	๑๒	
๕	จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน	๑๒	๑๒	๑๒	
๖	จัดทำข้อมูลเงินเดือน	๑๒	๑๒	๑๒	
๗	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน	๓๐	๓๘	๔๕	
๘	รายงานสถิติการคลัง	๖	๘	๑๒	
๙	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	

(ลงชื่อ)



(นายไพจิต ชัยปราณี)

ผู้กรอกข้อมูล

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริการการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานการจัดซื้อของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๐ ศูนย์	๓๐๐	๓๕๐	๓๘๐	
๒	งานการเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๐ ศูนย์	๒๕๐	๒๘๐	๓๐๐	
๓	งานการทำสัญญา การต่อสัญญา และการเปลี่ยนแปลงการซื้อหรือสัญญาจ้าง	๑๐๐	๑๑๐	๑๓๐	
๔	งานการบันทึกการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบ EGP	๒๐๐	๒๓๐	๒๕๐	
๕	งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-laas	๒๕๐	๒๘๐	๓๐๐	
๖	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๑๙๐	๒๐๐	

(ลงชื่อ)



(นายไพจิต ชัยปราณี)

ผู้กรอกข้อมูล

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่ง
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ ปรับปรุงเป็น
 ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑
 ส่วนราชการ สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	การจัดทำแผนป้องกันโรคติดต่อ	๓	๔	๔	
๒	จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์	๑๒๕	๑๒๙	๑๓๐	
๓	การส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและ ภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น	๒๓๐	๒๔๐	๒๕๐	
๔	การวางแผนด้านสาธารณสุข	๔	๔	๔	
๕	การจัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕	๕	๕	
๖	งานประสานรวบรวมแผนและการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	๑๒๐	๑๓๐	๑๓๐	
๗	งานเผยแพร่ทางวิชาการด้านสาธารณสุข	๑๗	๑๗	๑๘	
๘	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก	๑๘	๑๙	๒๐	
๙	งาน LTC	๔	๕	๕	
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๑๙๐	๒๐๐	

(ลงชื่อ)



(นายไพจิต ชัยปราณี)

ผู้กรอกข้อมูล

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอกำหนด
และตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขออนุมัติ
๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	ว่าง	
๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	นายไพจิต ชัยปราณี	
	สำนักปลัด			
๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ว่าง	
๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	นายธนวัฒน์ คำมูล	
๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	นางสาวชุมพร เปรมชื่นพานวัน	
๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	นายวิโรจน์ นิธิหามงคล	
๑๓-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก.	นางสาวกัญฐมณี อินญาวิเลิศ	
๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	นายธนวัชร ตาลจรัส	
๑๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	นางสาวณัฐยา วรรณคำ	
๑๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	ว่าง	ขอปรับปรุงเป็นตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๓๖๐๑-๐๐๑
๑๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	นายปรีดา อนุจร	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		นายภาณุพงศ์ สนธิคุณ	
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		นางทัศนีย์ แผล่กา	
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		นางแจ่มจันทร์ อินทพัฒน์	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		นางสาวสิริวิภา มีสุข	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		นายวิโรจน์ นิรมลมณฑล	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		นางสาวพัชนี คะนองเดชกิจ	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร		นางสาวรัชฎา ชัยวงศ์	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล		นายวีรพล สิทธิคงดำรง	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		นายสุริยา ลิดจะบุญ	
	คนตักแต่งสวน		นายพาเหลโย กนกโอฬารกิจ	
	พนักงานขับรถยนต์		นายณรินทร์ เลื้อมา	
พนักงานจ้างทั่วไป				
	พนักงานขับรถยนต์		นายเดชา วงศ์รินทิพย์	
	พนักงานขับรถยนต์		นายสมยศ วรรณคำ	
	พนักงานขับรถยนต์		นายพรชัย กานะ	
	คนงาน		นายชัยพร บริบทคุณธรรม	
	คนงาน		นางอนงค์ กาวีไชย	

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอกำหนด
และตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขออนุมัติ
	คนงาน		ว่าง	
	คนงาน		ว่าง	
	คนงาน		ว่าง	ขอยุบตำแหน่ง
	กองคลัง			
๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	นายบุรินทร์ ยะสุพันธ์	
๑๓-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	ว่าง	
๑๓-๓-๐๕-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	ว่าง	
๑๓-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง./ชง	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ว่าง	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ว่าง	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		นางสาวกนกวรรณ บุญแน่น	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		นายอัศวิน ปริญญาธิกุล	
พนักงานจ้างทั่วไป				
	คนงาน		นายอาทิตย์ นันทวิเชียรฤทธิ์	
	กองช่าง			
๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	นายสุรพล ชมมัยชา	
๑๓-๓-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	ว่าง	
๑๓-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	นายณัฐพงศ์ นันทวงศ์	
๑๓-๓-๐๕-๕๓๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		นายพงศ์ศักดิ์ หนักแน่น	
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		นายกฤษณะ ยงศักดิ์วัฒน์	
	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		นายก่อศักดิ์ แซ่ว่าง	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		นางสาวภาสินี แก้วไหลมา	
พนักงานจ้างทั่วไป				
	คนงาน		ว่าง	
	คนงาน		นางสาวขวัญใจ เสรีประชาคม	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	นายพันธกานต์ สิงห์แก้ว	
๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	นางสาวจิรัชยา มั่นมหาทรัพย์	
๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	ว่าง	

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอกำหนด
และตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขออนุมัติ
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ว่าง	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		นางสาวประทุม อนาคต	
พนักงานจ้างทั่วไป				
	คนงาน		ว่าง	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางอู้ง				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๔๙	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางรุ่งนภา แซ่ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางบัวทิพย์ ขวัญไพโรจน์กิจ	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางวรรณ มงคลวาท	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวสุดารัตน์ ยิ่งสินสวัสดิ์	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวสุภารัตน์ แซ่ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวจารุณี แซ่เท่อ	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางอู้งใหม่				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางวัลลา แจ่มรัตนปัญญา	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสาวนพรัตน์ เดชจิโรชาติ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนากลาง				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๒๕	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสิงทอง ชื่นสุขจำเริญกุล	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนากลางเหนือ				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางธิดาพร สมพรโชคชัย	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่สะต๊อบ				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๒๖	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางอุไร แม่นดี	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวสุนารี รักเกียรติพงศ์	

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอกำหนด
และตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่

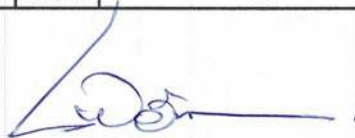
เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขออนุมัติ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่สะตอใต้				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๐	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสุจิตพร ไชยา	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาฮ่อง				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๑	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางนันทวัลย์ บุญศรี	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกองกาน				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๘	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสาวญาณิศา คำแสน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาละปี ๑				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๖๔	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นายณรงค์ ดำรงเกียรติพนา	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาละปี ๒				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางจารุวรรณ เกษมเลิศดี	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาฮ่องใต้				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๔	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสาวณกมล แซ่กือ	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวพัชรา แซ่จ้าว	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบจอก				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๓	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางจันทร์หา กนกโอรพารกิจ	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวชลิตา พงษ์ศักดิ์อารีไพร	

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอกำหนด
และตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขออนุมัติ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางเกียะ				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๕	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางมาลัย ปางหินฝนรักษา	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสาวอารีย์ แสงสรวีศักดิ์	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวเยาวภา สอนอมโนนอบ	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาววิไลวรรณ ปทุมจิราภา	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยบง				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวกนิษฐา ลินเพิ่มทวีพงษ์	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยผักกูด				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางวรารณ ชยการฐิตินันท์	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสาววันเพ็ญ ชื่นสุขเลิศโกมล	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบแม่สะต๊อบ				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๗	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางจันทร์จิรา วีระสิงห์	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสาวลลิตา ด้านชนะทอง	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่จุมสาม				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางวันวิสา ศศิธรบำรุง	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งขนุน				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๖	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางอารี กิรติสรยา	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางวัชรินทร์ รุกขวัฒนาชน	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาววิภา พนาไสจันทร์แจ่ม	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (งบท้องถิ่นจ่าย)		นางสาวนิตยา พรบันดาลสุข	

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอกำหนด
และตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขออนุมัติ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่คอง				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางราตรี วงศ์ธรรมสว่าง	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยขี้เปอะ				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		ว่าง	
๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๒	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		นางสาวสุทธิพร ยิ่งสินสุวรรณ	
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
๑๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ว่าง	



(นายไพจิต ชัยปราณี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ/ จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กต./พัน	๑	๕๔๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๔๕,๔๐๐	๗๓๕,๐๘๐	ว่างเดิม			
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๕๙๕๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๖๖๘,๕๒๐	๖๖๘,๕๒๐	๖๘๔,๙๖๐	(๔๙,๖๓๐)			
สำนักปลัด อบต.																					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม			
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	๑	๒๓๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๕,๐๐๐	(๑๘,๔๘๐/ป.ก.)			
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ชก.	๑	๒๑๔,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	(๑๘,๘๘๐/ป.ก.)			
๖	นิติกร	ป.ก./ชก.	๑	๒๔๑,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	(๒๐,๑๒๐/ป.ก.)			
๗	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ชก.	๑	๑๙๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๒๔๐	๑๙๙,๔๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	(๑๕,๘๔๐/ป.ก.)			
๘	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ชก.	๑	๒๗๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๓,๗๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๓,๒๔๐	(๒๒,๙๘๐/ป.ก.)			
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ร./๗๕	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐/ป.ร.)			
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๑	-	-	๑	๑	๑	+	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๓,๓๒๐	ปรับปรุงตำแหน่ง			
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ร./๗๕	๑	๑๑๕,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๘,๔๐๐	(๙,๖๒๐/ป.ร.)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)			
๑๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๒๙๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๒๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๑๑,๗๒๐	๓๑๘,๕๐๐	(๒๔,๕๐๐)			
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๒๔๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๘,๐๘๐	๒๗๕,๘๘๐	๒๘๓,๖๕๐	(๒๐,๖๕๐)			
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)			
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๐๘๐	(๙,๔๐๐)			
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑๒๘,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๙๒๐	๑๓๘,๙๒๐	๑๔๔,๙๒๐	(๑๐,๙๒๐)			
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร		๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๐๘๐	(๙,๔๐๐)			

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ/อันดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				เพิ่ม/ลด				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘										
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)		
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)		
๒๑	คนตักแถมสวน		๑	๑	๑๙๓,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๐๑,๖๐๐	๒๐๙,๗๖๐	๒๑๘,๑๖๐	(๑๖,๑๕๐)		
๒๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)		
พนักงานจ้างทั่วไป																								
๒๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๘	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)		
๒๙	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)		
๓๐	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	(ยุบตำแหน่ง)		
กองคลัง																								
๓๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)					
๓๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและการคลัง)	ป.๓/๓๓	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๑,๓๒๐	ว่างเดิม/ว่างขอ กสณ					
๓๓	นักวิชาการพัสดุ	ป.๓/๓๓	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๑,๓๒๐	ว่างเดิม/ว่างขอ กสณ					
๓๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.๓/๓๓	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๒๗,๖๒๐	ว่างเดิม					
พนักงานจ้างตามภารกิจ																								
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม					

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ/ อันดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)					ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																						
๕๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๒๕๖,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	(๓๔,๑๐๐)			
๕๑	นักวิชาการศึกษา	ป.๓/๓๓	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๙,๖๐๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๕๒๐/ป.๓)			
๕๒	นักวิชาการศึกษา	ป.๓/๓๓	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๖,๘๒๐	งานเสริมห้องสมุด กสส.			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๘,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๐๐	๑๘๕,๘๘๐	๑๙๓,๓๒๐	๒๐๑,๑๒๐	(๑๔,๘๘๐)			
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๘,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๐๐	๖,๒๔๐	๗,๔๘๐	๑๕๕,๘๐๐	๑๖๑,๐๔๐	๑๖๘,๕๒๐	(๑๒,๔๐๐)			
พนักงานจ้างทั่วไป																						
๕๕	คนงาน		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางอู้ง																						
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราจากสำนักงานส่งเสริมฯ แล้ว		
๕๗	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	จำนวนเงินอุดหนุน		
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๗๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๗,๕๒๐	๘๒,๙๒๐	๘๖,๘๔๐	(๑๕,๖๘๐)	จำนวนเงินอุดหนุน		
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๕๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๖,๘๔๐	๖๔,๒๐๐	๗๑,๒๘๐	(๑๔,๑๘๐)	จำนวนเงินอุดหนุน		
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๔,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๙,๔๐๐/งบพิเศษเงินจ่าย			
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๔,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๙,๔๐๐/งบพิเศษเงินจ่าย			

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ/ อันดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)					ค่าใช้จ่ายรวม (๔)					หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙											
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-										จ่ายจากเงินอุดหนุน	
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				๘,๐๐๐/ปีหรือเงินจ้าง	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางอุ๋งใหม่																							
๖๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว										
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๘๑,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘๙,๐๔๐	๙๗,๒๐๐	๑๐๕,๖๐๐					จ่ายจากเงินอุดหนุน	
๖๖	๑๖,๑๗๐ อุดหนุน ๙,๔๐๐ อบต.จ่ายส่วนเกิน ๖,๗๗๐		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-										จ่ายจากเงินอุดหนุน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนากลาง																							
๖๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว										
๖๘	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-										กำหนดขึ้น/จ่ายจากเงินอุดหนุน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนากลางเหนือ																							
๖๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว										
๗๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๘๑,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘๙,๐๔๐	๙๗,๒๐๐	๑๐๕,๖๐๐					จ่ายจากเงินอุดหนุน	
๗๑	๑๖,๑๗๐ อุดหนุน ๙,๔๐๐ อบต.จ่ายส่วนเกิน ๖,๗๗๐																					จ่ายจากเงินอุดหนุน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่สะตือ																							
๗๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว										
๗๒	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				๘,๐๐๐/ปีหรือเงินจ้าง	
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				๘,๐๐๐/ปีหรือเงินจ้าง	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ/อันดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙						
๘๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๘,๐๐๐/จนถึงสิ้นปี
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบจอก																						
๘๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	เกินสมมติฐานจากปีงบประมาณ
๘๙	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ้างจากเงินอุดหนุน
๙๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐/จนถึงสิ้นปี
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางเกียะ																						
๙๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	เกินสมมติฐานจากปีงบประมาณ
๙๒	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ้างจากเงินอุดหนุน
๙๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๙,๕๐๐)
๙๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	จ้างจากเงินอุดหนุน
๙๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๘,๐๐๐/จนถึงสิ้นปี
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยบง																						
๙๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	เกินสมมติฐานจากปีงบประมาณ
๙๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๘,๐๐๐/จนถึงสิ้นปี
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยผักกูด																						
๙๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	เกินสมมติฐานจากปีงบประมาณ
๙๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๕๗,๒๕๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๔,๑๗๐) อุดหนุน ๙,๕๐๐ อบต.จ่ายส่วนเกิน ๔,๗๗๐

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ/ อันดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ	
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)					
								๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๑๐๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑๑,๘๑๐ ชุดหมุน ๙,๔๐๐ อปต.จ่ายส่วนเกิน ๒,๔๑๐	๑	๑	๒๘,๙๒๐	-	-	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๑๑,๘๑๐) จำนวนเงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบแม่สะตือ																				
๑๐๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	จำนวนเงินอุดหนุน
๑๐๒	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	จำนวนเงินอุดหนุน
๑๐๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๘,๐๐๐/บาทขึ้นจ่าย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่จุมสาม																				
๑๐๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	จำนวนเงินอุดหนุน
๑๐๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑๔,๑๙๐ ชุดหมุน ๙,๔๐๐ อปต.จ่ายส่วนเกิน ๔,๗๙๐	๑	๑	๕๗,๔๘๐	-	-	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๑๔,๑๙๐) จำนวนเงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งขนุน																				
๑๐๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	จำนวนเงินอุดหนุน
๑๐๗	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	จำนวนเงินอุดหนุน
๑๐๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑๔,๑๙๐ ชุดหมุน ๙,๔๐๐ อปต.จ่ายส่วนเกิน ๔,๔๔๐	๑	๑	๕๗,๒๔๐	-	-	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๑๔,๑๙๐) จำนวนเงินอุดหนุน
๑๐๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑๔,๑๙๐ ชุดหมุน ๙,๔๔๐	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๘,๕๐๐/บาทขึ้นจ่าย
๑๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๘,๐๐๐/บาทขึ้นจ่าย

5. ตรวจสอบรายละเอียดโครงสร้างส่วนราชการ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ที่มีในปัจจุบัน ใช้การปฏิบัติงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้นในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)		อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต							
		๑	๑	๑	๑	-	เดิม	ว่างเดิม	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)		นายพงษ์ศักดิ์ กระด้างกิจเจริญตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก			-	(นางทิพพร รัตนรังสรรค์) ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่			
สำนักปลัด (๐๑)									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)		อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต							
		๑	๑	๑	๑	-	เดิม	ว่างเดิม	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.		นายพงษ์ศักดิ์ กระด้างกิจเจริญตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก			-	(นางทิพพร รัตนรังสรรค์) ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่			
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.		๑	๑	๑	๑	-			
นิติกร ปก./ชก.		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล		๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนตักแต่งสวน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอ กสธ.
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอ กสธ.
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอ กสธ.
นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอ กสธ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอ กสค.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางอู่								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบท้องถิ่น
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๓	๑	๑	๑	-๒	-	-	ยุบเลิก/งบท้องถิ่น
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางอู่ใหม่								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนากลาง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนากลางเหนือ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่สะต๊อบ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบท้องถิ่น



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่สะต๋อบใต้								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/ลดทุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ลดทุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาฮ่อง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/ลดทุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ลดทุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกองกาน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/ลดทุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ลดทุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ลดทุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาละปี ๑								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/ลดทุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ลดทุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาละปี ๒								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/ลดทุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ลดทุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาฮ่องใต้								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/ลดทุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ลดทุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบท้องถิ่น
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบจอก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/ลดทุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ลดทุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบท้องถิ่น
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางเกียะ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/ลดทุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ลดทุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ลดทุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบท้องถิ่น
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓	๑	๑	๑	-๒	-	-	ยุบเลิก/งบท้องถิ่น



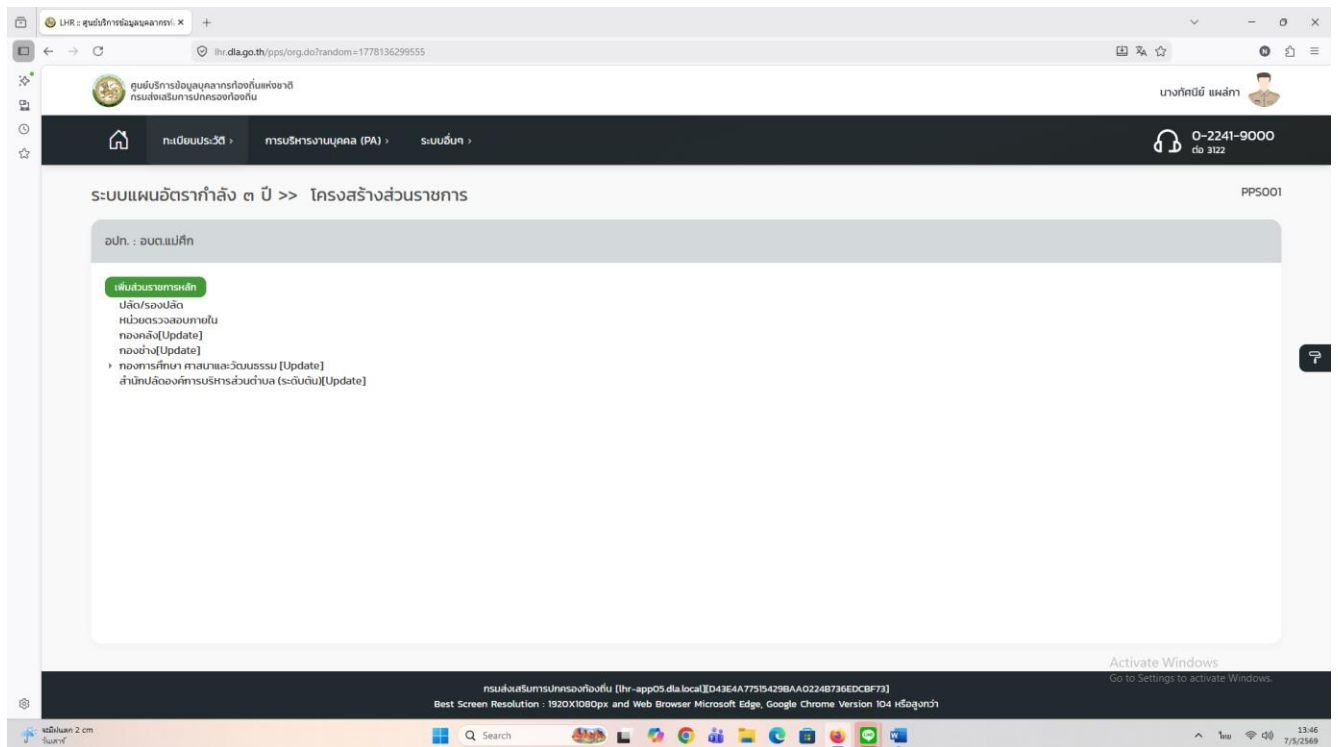
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเล็กบ้านห้วยบง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบท้องถิ่น
ศูนย์พัฒนาเล็กบ้านห้วยผักกูด								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบแม่สะต๊อบ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบท้องถิ่น
ศูนย์พัฒนาเล็กบ้านแม่จุมสาม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งขนุน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบท้องถิ่น
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก/งบท้องถิ่น
ศูนย์พัฒนาเล็กบ้านแม่คอง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยขี้เปอะ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม/อุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอ กสท.
รวม	๙๗	๑๑๒	๑๑๒	๑๑๒	+๒๐/-๕	-	-	



6.กรณีปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ผู้บริหารลงนามประกาศใช้แผนฯ



7. ตรวจสอบข้อมูลในระบบ LHR (รายละเอียดตามระบบ LHR)



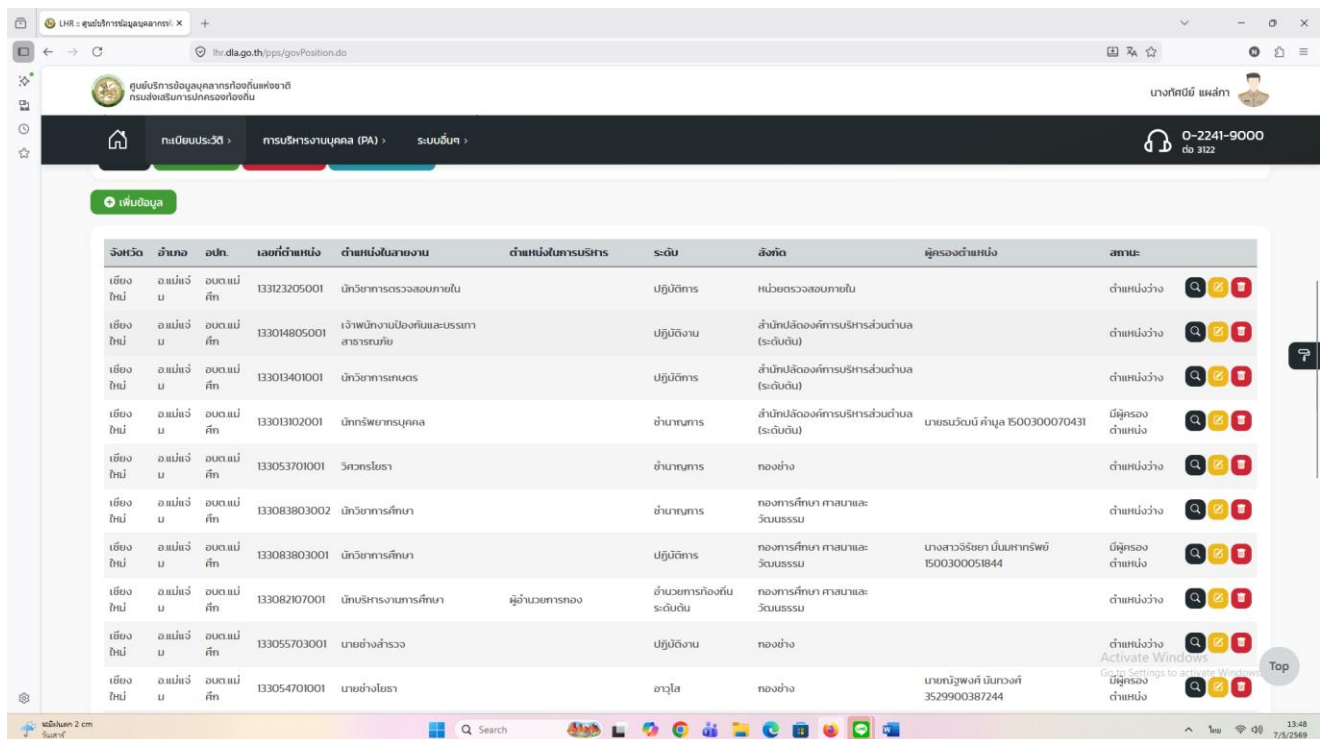
ระบบแผนอัตราจ้าง ๓ ปี >> โครงสร้างส่วนราชการ

อปท. : อบต.แม่ศึก

เพิ่มส่วนราชการหลัก

- ปลัด/รองปลัด
- หน่วยตรวจสอบภายใน
- กองคลัง[Update]
- กองช่าง[Update]
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม [Update]
- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)[Update]

7.2



เพิ่มข้อมูล

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ	สังกัด	ผู้รองรับตำแหน่ง	สถานะ
เชียงใหม่	แม่แจ่ม	อบต.แม่ศึก	133123205001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		ปฏิบัติงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน		ตำแหน่งว่าง
เชียงใหม่	แม่แจ่ม	อบต.แม่ศึก	133014805001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)		ตำแหน่งว่าง
เชียงใหม่	แม่แจ่ม	อบต.แม่ศึก	133013401001	นักวิชาการเกษตร		ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)		ตำแหน่งว่าง
เชียงใหม่	แม่แจ่ม	อบต.แม่ศึก	133013102001	นักทรัพยากรบุคคล		ชำนาญการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	นายสมวัฒน์ คำมูล 1500300070431	มีผู้รองรับตำแหน่ง
เชียงใหม่	แม่แจ่ม	อบต.แม่ศึก	133053701001	วิศวกรโยธา		ชำนาญการ	กองช่าง		ตำแหน่งว่าง
เชียงใหม่	แม่แจ่ม	อบต.แม่ศึก	133083803002	นักวิชาการศึกษา		ชำนาญการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		ตำแหน่งว่าง
เชียงใหม่	แม่แจ่ม	อบต.แม่ศึก	133083803001	นักวิชาการศึกษา		ปฏิบัติงาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางสาววิรัชยา ปิ่นแก้วทรัพย์ 1500300051844	มีผู้รองรับตำแหน่ง
เชียงใหม่	แม่แจ่ม	อบต.แม่ศึก	133082107001	นักบริหารงานการศึกษา	ผู้อำนวยการกอง	อำนวยการ/อำนวยการระดับต้น	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		ตำแหน่งว่าง
เชียงใหม่	แม่แจ่ม	อบต.แม่ศึก	133055703001	นายช่างสำรวจ		ปฏิบัติงาน	กองช่าง		ตำแหน่งว่าง
เชียงใหม่	แม่แจ่ม	อบต.แม่ศึก	133054701001	นายช่างโยธา		อาวุโส	กองช่าง	นายทวีพงษ์ ปิ่นแก้ว 3529900387244	มีผู้รองรับตำแหน่ง

UHL : ศูนย์บริการข้อมูลสุขภาพฯ K

ihl.dia.go.th/ppa/gov/Position.do

นางกิตติ์ แผลก

0-2241-9000 ต่อ 3122

ศูนย์บริการข้อมูลสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

การบริการงานบุคคล (PA) > ระบบอื่นๆ >

เยื้อง ใต้	อ.แม่ ม	อบต.แม่ คึก	133043204001	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติงาน	กองคลัง	ตำแหน่งว่าง			
เยื้อง ใต้	อ.แม่ ม	อบต.แม่ คึก	133043201001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กองคลัง	ตำแหน่งว่าง			
เยื้อง ใต้	อ.แม่ ม	อบต.แม่ คึก	133013601001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	ตำแหน่งว่าง			
เยื้อง ใต้	อ.แม่ ม	อบต.แม่ คึก	133014101001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	นางสาวณัฐภา วรธนคำ 1500300077983	มีผู้ร้อง ตำแหน่ง		
เยื้อง ใต้	อ.แม่ ม	อบต.แม่ คึก	133013801001	นักพัฒนาระบบ	ชำนาญการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	นายธวัชร์ ตาจรัส 3500300056532	มีผู้ร้อง ตำแหน่ง		
เยื้อง ใต้	อ.แม่ ม	อบต.แม่ คึก	133013105001	นิติกร	ชำนาญการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	ตำแหน่งว่าง			
เยื้อง ใต้	อ.แม่ ม	อบต.แม่ คึก	133013101001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	นางสาวสุพพร เปรมชื่นพานวัน 1500300010838	มีผู้ร้อง ตำแหน่ง		
เยื้อง ใต้	อ.แม่ ม	อบต.แม่ คึก	133012101001	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักงาน	ส่วนราชการกองคลัง ระดับต้น	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	ตำแหน่งว่าง		
เยื้อง ใต้	อ.แม่ ม	อบต.แม่ คึก	133001101002	นักบริหารงานท้องถิ่น	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น	ปลัด/รองปลัด	ตำแหน่งว่าง		
เยื้อง ใต้	อ.แม่ ม	อบต.แม่ คึก	133001101001	นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น	ปลัด/รองปลัด	นายไพจิตร อธิปรัตน์ 3500500249067	มีผู้ร้อง ตำแหน่ง	
เยื้อง ใต้	อ.แม่ ม	อบต.แม่ คึก	133042102001	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกอง	ส่วนราชการกองคลัง ระดับต้น	กองคลัง	ตำแหน่งว่าง		

หน้า: 100 รายการ >

1 ถึง 23 จาก 23

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

Top

ศูนย์บริการข้อมูลสุขภาพ
โรงพยาบาล

Search

13:48
7/5/2569

9.ประวัติการศึกษา		
สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	ปริญญาโท อื่นๆ รัฐศาสตรการปกครอง	2550 - 2553

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม		
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	โครงการอบรมนักประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นในสหัสวรรษใหม่	28/01/2550 - 29/01/2550
โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	โครงการอบรมหลักสูตรการวิจัยชุมชน	02/04/2550 - 05/04/2550
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อบรมเชิงปฏิบัติการสาริตถ์การผลิตและการใช้เตาแก๊สชีวมวลเพื่อเพิ่มรายได้ครัวเรือนและแก้ปัญหาโลกร้อน	24/05/2551 -
วัดกอกกาน	โครงการจริยธรรม-ศีลธรรมของศูนย์ ศพอ. ต.แม่ศึก	25/06/2551 - 27/06/2551
อบต.แม่ศึก	หลักสูตรพัฒนาบุคลากรภาพและระบบการทำงานเป็นทีม	21/07/2551 - 26/07/2551
โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	อบรมเชิงปฏิบัติการทีมศหวิชาชีพของ อบท. เรื่องสิทธิเด็กและการวางแผนท้องถิ่นในการพัฒนาและคุ้มครองเด็กฯ	27/11/2551 - 28/11/2551
โรงแรมเชียงใหม่การเดินท	อบรมวิทยากรท้องถิ่น (วกต)ในการเลือกตั้งท้องถิ่นปี 2552	17/08/2552 - 18/08/2552
โรงแรมแมนฮัตตันจังหวัดประทุมธานี	โครงการจัดทำระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อบท.	11/02/2553 - 11/02/2553
โรงแรมฮอลิเดย์การ์เดินท	ประชุมเชิงปฏิบัติการศูนย์พัฒนาครอบครัว	18/02/2553 - 18/02/2553
โรงแรมเมอร์เคียว	ประชุมพัฒนางานชีวอนามัยใน อบท.	07/06/2553 - 08/06/2553
โรงแรมศิรินาถ การ์เดินท	โครงการสัมมนาเครือข่ายเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม จ.ชม.	15/06/2553 - 15/06/2553
โรงแรมเดอะปาร์ต รุ่นที่ 1	การวางแผนชุมชน และการติดตามประเมินผลงานด้านเด็กและเยาวชน	01/07/2553 - 02/07/2553
โรงแรมเมอร์เคียว	โครงการสัมมนาประชากรและเคหะ	17/08/2553 - 20/08/2553
โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว	โครงการสำรวจจัดทำและเผยแพร่ฐานข้อมูลด้านวัฒนธรรมและสินทรัพย์ทางวัฒนธรรมในภาคเหนือ	18/09/2553 - 18/09/2553
โรงแรมริเวอร์ไซด์	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 4/54	07/02/2554 - 11/02/2554
โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพนักงนจ้าง 4 ปี	22/08/2555 - 23/08/2555

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม		
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
	และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล อปท	
โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	โครงการผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร	15/07/2556 - 16/07/2556
โรงแรมคุ้มภูคำ	อบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลของ อปท. รุ่นที่ 1	06/06/2557 - 07/06/2557
โรงแรมคุ้มภูคำ	อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ 2558-2560ฯ	20/06/2557 - 22/06/2557
โรงแรมคุ้มภูคำ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในการบริหารจัดการศึกษาและวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรฯ	07/07/2557 - 09/07/2557
อบต.เมืองปอน	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการวิจัยชุมชนด้วยการวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณาแบบเร่งด่วน	21/11/2557 - 25/11/2557
โรงแรมคุ้มภูคำ	แนวทางการบริหารบุคคลวิธีการสรรหาและเส้นทางความก้าวหน้าของราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ระบบแท่ง	14/05/2559 - 15/05/2559

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานประวัติ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/05/2549	นักพัฒนาชุมชน	ซี3	7,630.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 186/2549 การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลรับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2549	นักพัฒนาชุมชน	ซี3	8,170.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 244/2549 เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2549 1.5 ขั้น	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/11/2549	นักพัฒนาชุมชน	ซี3	8,170.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 271/2549 ให้พนักงานส่วนตำบลผ่านการทดลองปฏิบัติราชการ	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2550	นักพัฒนาชุมชน	ซี3	8,360.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 31/2550 เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2550 0.5 ขั้น	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2550	นักพัฒนาชุมชน	ซี3	8,730.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 121/2550 เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2550 1.0 ขั้น	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2550	นักพัฒนาชุมชน	ซี3	9,080.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ครม.	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2551	นักพัฒนาชุมชน	ซี3	9,270.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 35/2551 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2551 0.5 ขั้น	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2551	นักพัฒนาชุมชน	ซี4	9,480.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 70/2551 การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับควบ	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2551	นักพัฒนาชุมชน	ซี4	9,700.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 121/2551 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2551 0.5 ขั้น	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2552	นักพัฒนาชุมชน	ซี4	9,940.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 43/2552 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2552 0.5 ขั้น	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2552	นักพัฒนาชุมชน	ซี4	10,420.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 148/2552 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2552 1.0 ขั้น	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2553	นักพัฒนาชุมชน	ซี4	10,660.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 83/2553 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2553 0.5 ขั้น	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
03/05/2553	นักพัฒนาชุมชน	ซี5	10,770.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 099/2553 การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับควบ	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2553	นักพัฒนาชุมชน	ซี5	11,350.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 181/2553 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2553 1.0 ขั้น	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2554	นักพัฒนาชุมชน	ซี5	11,650.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 63/2554 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2554 0.5 ขั้น	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2554	นักพัฒนาชุมชน	ซี5	12,140.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 82/2554 การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2554	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2554	นักพัฒนาชุมชน	ซี5	12,840.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 208/2554 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2554 1.0 ขั้น	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/01/2555	นักพัฒนาชุมชน	ซี5	17,550.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 289/2556 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2555	นักพัฒนาชุมชน	ซี5	13,160.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 57/2555 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2555 0.5 ขั้น	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2555	นักพัฒนาชุมชน	ซี5	17,890.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 292/2556 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2555	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
03/05/2555	นักพัฒนาชุมชน	ซี6	13,160.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 94/2555 การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นนอกระดับควบ	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
03/05/2555	นักพัฒนาชุมชน	ซี6	18,810.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 290/2556 ยกเลิกคำสั่งการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นนอกระดับควบ	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
10/09/2555	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	18,810.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 291/2556 ยกเลิกคำสั่งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
10/09/2555	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	13,160.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 238/2555 แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2555	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	13,910.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 246/2555 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2555 1.0 ขั้น	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2555	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	19,580.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 293/2556 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2555	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/01/2556	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	20,360.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 272/2557 ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ 6/2557	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2556	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	14,300.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 63/2556 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2556 0.5 ขั้น	นายจิตติคม คำหล่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2556	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	19,970.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 297/2556 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2556 เฉพาะราย	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2556	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	20,780.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 274/2557 ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ 6/2557	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2556	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	14,660.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 226/2556 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2556 0.5 ขั้น	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2556	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	20,360.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 300/2556 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2556 เฉพาะราย	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2556	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	21,190.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 277/2557 ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ 6/2557	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/01/2557	นักบริหารงานทั่วไป	2101	22,040.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 279/2559 ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ 6/2557	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2557	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	20,780.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 62/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2557 0.5 ขั้น	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2557	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	22,490.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 282/2557 ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ 6/2557	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2557	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	23,370.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 385/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2557 1.0 ขั้น	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/12/2557	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	24,270.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 1/2559 ปรับเงินเดือนตามมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 12/2558	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2558	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	24,270.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 141/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2558 1.0 ขั้น	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2558	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	25,190.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 5/2559 แก้ไขคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1/2558 เฉพาะราย	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2558	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	25,190.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 498/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2558 1.0 ขั้น	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2558	นักบริหารงานทั่วไป	ซี6	26,120.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 11/2559 แก้ไขคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 2/2558 เฉพาะราย	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
29/10/2558	นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล	1105	26,120.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 13/2559 แก้ไขคำสั่งและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงานของ อบต.แม่ศึก	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
29/10/2558	นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล	1105	25,190.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 530/2558 แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารผู้สอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานของ อบต.แม่ศึก	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/01/2559	นักบริหารงานท้องถิ่น	1101	26,120.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 25/2559 จัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง(ระบบแท่ง)	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2559	นักบริหารงานท้องถิ่น	1101	26,580.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 175/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2559 0.5 ขั้น	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2559	นักบริหารงานท้องถิ่น	1101	26,980.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 184/2559 การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอยู่เดิม เข้าสู่อัตราเงินเดือน บัญชี 5	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2559	นักบริหารงานท้องถิ่น	1101	28,030.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 476/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2559 1.0 ขั้น	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2560	นักบริหารงานท้องถิ่น	1101	28,560.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 176/2560 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2560 0.5 ขั้น	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2560	นักบริหารงานท้องถิ่น	1101	29,680.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 497/2560 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 (ครึ่งปีหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 1.0 ขั้น	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2561	นักบริหารงานท้องถิ่น	1101	30,790.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เลขที่ 163/2561 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2561 1.0 ขั้น	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2561	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	31,880.00	คำสั่ง อบต.แม่ศึก เลขที่ 412/2561 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2562	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	32,450.00	คำสั่ง อบต.แม่ศึก เลขที่ 098/2562 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายสมศักดิ์ สมควร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2562	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	33,560.00	คำสั่ง อบต.แม่ศึก เลขที่ 367/2562 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2563	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	34,110.00	คำสั่ง อบต.แม่ศึก เลขที่ 096/2563 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	35,220.00	คำสั่ง อบต.แม่ศึก เลขที่ 319/2563 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	36,310.00	คำสั่ง อบต.แม่ศึก เลขที่ 106/2564 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2564	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	37,410.00	คำสั่ง อบต.แม่ศึก เลขที่ 344/2564 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2565	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	37,960.00	คำสั่ง อบต.แม่ศึก เลขที่ 116/2565 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2565	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	39,080.00	คำสั่ง อบต.แม่ศึก เลขที่ 389/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2566	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	39,630.00	คำสั่ง อบต.แม่ศึก เลขที่ 114/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2566	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	40,900.00	คำสั่ง อบต.แม่ศึก เลขที่ 332/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2567	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	42,210.00	คำสั่ง อบต.แม่ศึก เลขที่ 162/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	43,580.00	คำสั่ง อบต.แม่ศึก เลขที่ 421/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2568	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	44,280.00	คำสั่ง อบต.แม่ศึก เลขที่ 165/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาวนิชาภัทร ศรีโสดา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/09/2568	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	44,280.00	คำสั่ง อบต.แม่ศึก เลขที่ 305/2568 การให้ออนข้าราชการ 0.0 ขั้น	นางสาวนิชาภัทร ศรีโสดา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/09/2568	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	44,280.00	คำสั่ง อบต.ช้างเค็ก เลขที่ 730/2568 รับโอน 0.0 ขั้น	นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างเค็ก ง
01/10/2568	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	45,740.00	คำสั่ง อบต.ช้างเค็ก เลขที่ 925/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/11/2568	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	45,740.00	คำสั่ง อบต.ช้างเค็ก เลขที่ 1010/2568 การให้ออนข้าราชการ 0.0 ขั้น	นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/11/2568	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	45,740.00	คำสั่ง อบต.แม่ศึก เลขที่ 448/2568 การรับโอนข้าราชการ 0.0 ขั้น	นายไพจิต ชัยปราณี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล